



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ГОРОД ГОРЯЧИЙ КЛЮЧ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

от 29.06.2026

ПРИКАЗ

№ 601

г. Горячий Ключ

**О внедрении типового решения в сфере образования
муниципального образования муниципальный округ
город Горячий Ключ Краснодарского края**

В соответствии с Положением о федеральной государственной информационной системе «Моя школа», утверждённым постановлением Правительства Российской Федерации от 13 июля 2022 г. № 1241 «О федеральной государственной информационной системе «Моя школа» и внесении изменения в подпункт «а» пункта 2 Положения об инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме», Соглашением о внедрении и эксплуатации типового тиражируемого программного обеспечения в сфере образования в Краснодарском крае от 5 марта 2026 г. № ОК-П13-18901/ИШ-СОГ-5/04, заключённым между Министерством цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации, Министерством просвещения Российской Федерации и администрацией Краснодарского края, на основании приказа министерства образования и науки Краснодарского края от 22 июня 2026 г. № 1807 «О внедрении и эксплуатации Типового тиражируемого программного обеспечения в сфере образования Федеральной государственной информационной системы «Моя школа» в Краснодарском крае» п р и к а з ы в а ю:

1. Создать рабочую группу по внедрению Типового тиражируемого программного обеспечения в сфере образования Федеральной государственной информационной системы «Моя школа» в муниципальном образовании муниципальный округ город Горячий Ключ Краснодарского края в 2026 году (далее - ТОР «Моя школа») (далее – муниципальная рабочая группа) и утвердить ее состав заместителем главы города Горячий Ключ, курирующим социальные вопросы (приложение 1).

2. Муниципальной рабочей группе организовать работу в соответствии с планом мероприятий (дорожной картой) внедрения ТОР «Моя школа», утвержденным заместителем главы города Горячий Ключ, курирующим социальные вопросы (приложение 2).

3. Руководителям образовательных организаций:

- 1) утвердить приказ о внедрении ТОР «Моя школа» в срок до 1 июля 2026 г. в соответствии с шаблоном (приложение 3).
- 2) утвердить план мероприятий (дорожную карту) в срок до 1 июля 2026 г. в соответствии с шаблоном. (приложение 4).
- 3) утвердить приказ об ответственном за внедрение ТОР «Моя школа» (скан приказа направить в управление образования на электронную почту oogorkl@rambler.ru до 1 июля 2026г.).
- 4) создать раздел на официальном сайте образовательного учреждения для размещения информации для обучающихся и их родителей (законных представителей) до 1 августа 2026 г.
5. Определить опорной образовательной школой по внедрению ТОР «Моя школа» - муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение муниципального образования муниципальный округ город Горячий Ключ Краснодарского края «Средняя общеобразовательная школа № 8 имени Горбунова Ильи Тимофеевича».
6. Муниципальному казенному учреждению муниципального образования муниципальный округ город Горячий Ключ Краснодарского края «Центр развития образования» (Пушкарская Л.Н.) создать раздел на официальном сайте управления образования администрации муниципального образования муниципальный округ город Горячий Ключ Краснодарского края для размещения информации о ТОР «Моя школа».
7. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Исполняющий обязанности начальника
управления образования администрации
муниципального образования муниципальный
округ город Горячий Ключ Краснодарского края



Н.В. Махлун



**План мероприятий «дорожная карта» по подготовке и внедрению
Типового тиражируемого программного обеспечения в сфере образования
Федеральной государственной информационной системы «Моя школа»
в муниципальном образовании муниципальный округ город Горячий Ключ в 2026 году**

№ п/п	Мероприятие	Ответственные исполнители	Результат исполнения	Сроки исполнения
1	Организационные мероприятия			
1.1.	Утвержден состав рабочей группы за внедрение ТОР «Моя школа» в муниципальном образовании	Заместитель Главы муниципального образования по социальным вопросам Руководитель муниципального органа управления образованием Краснодарского края	Информация направлена в Министерство образования и науки Краснодарского края	01.07.2026
1.2.	Утверждены составы ответственных за внедрение ТОР «Моя школа» в образовательных организациях муниципального образования Краснодарского края	Руководитель муниципального органа управления образованием Краснодарского края. Руководители образовательных организаций.	Информация направлена в Министерство образования и науки Краснодарского края	01.07.2026

№ п/п	Мероприятие	Ответственные исполнители	Результат исполнения	Сроки исполнения
1.3.	<p>Формирование плана информационной кампании по информированию пользователей ТОР «Моя школа» о внедрении ТОР «Моя школа» и мероприятиях, проводимых в рамках внедрения, информированию обучающихся и их родителей (законных представителей) об использовании сервиса «Госуслуги Моя школа» для доступа к электронному дневнику</p>	<p>Руководитель муниципального органа управления образованием Краснодарского края. Участники Центра компетенций.</p>	<p>Утвержден план информационной кампании. Информация направлена в Министерство образования и науки Краснодарского края</p>	01.07.2026
1.4.	<p>Обеспечение регистрации педагогических и иных работников в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информа-</p>	<p>Руководитель муниципального органа управления образованием Краснодарского края. Руководители образовательных организаций.</p>	<p>Не менее 80% педагогических и иных работников образовательных организаций имеют учетную запись в ЕСИА</p>	01.08.2026

№ п/п	Мероприятие	Ответственные исполнители	Результат исполнения	Сроки исполнения
1.5.	<p>ционно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ЕСИА)</p> <p>Обеспечение качества данных для миграции (заполнение профилей образовательных организаций, обучающихся и их родителей, законных представителей, педагогических и иных работников, выставление годовых и итоговых оценок)</p>	<p>Руководитель муниципального органа управления образованием Краснодарского края. Руководители образовательных организаций.</p>	<p>Процент ошибок не превышает 5%</p>	<p>01.08.2026</p>
1.6.	<p>Обеспечение утверждения регламентов / положений о эксплуатации и распределении обязанностей при эксплуатации ТОР «Моя школа»</p>	<p>Руководитель муниципального органа управления образованием Краснодарского края. Руководители образовательных организаций. Участники Центра компетенций.</p>	<p>Информация направлена в Министерство образования и науки Краснодарского края</p>	<p>25.08.2026</p>

№ п/п	Мероприятие	Ответственные исполнители	Результат исполнения	Сроки исполнения
1.7.	Обеспечена регистрация обучающихся и их родителей (законных представителей) в ЕСИА	Руководитель муниципального органа управления образованием Краснодарского края. Руководители образовательных организаций.	Не менее 85% обучающихся общеобразовательных организаций и их родителей (законных представителей) прошли регистрацию в ЕСИА	15.09.2026
1.8.	Обеспечена установка приложения «Госуслуги Моя школа» обучающимися и их родителями (законными представителями)	Руководитель муниципального органа управления образованием Краснодарского края. Руководители образовательных организаций. Участники Центра компетенций.	Не менее 60% обучающихся общеобразовательных организаций и их родителей (законных представителей) установили приложение «Госуслуги Моя школа»	15.09.2026
2	Тестовая миграция данных общеобразовательных организаций			
2.1.	Проведена проверка качества загруженных данных, предоставленных при миграции, обеспечено устранение ошибок	Участники Центра компетенций. Руководители образовательных организаций.	Получена информация от Минцифры России о соответствии качества данных	01.08.2026
3	Миграция данных общеобразовательных организаций			

№ п/п	Мероприятие	Ответственные исполнители	Результат исполнения	Сроки исполнения
3.1.	Проведена проверка качества загруженных данных, представленных при миграции, обеспечено устранение ошибок	Участники Центра компетенций. Руководители образовательных организаций.	Протокол проверки корректности загруженных данных	24.08.2026
4	Подготовка к внедрению ТОР «Моя школа в общеобразовательные организации»			
4.1.	Комплектование 1 классов в РГИС по итогам первой волны и 10 классов	Руководитель муниципального органа управления образованием Краснодарского края. Руководители образовательных организаций.	Информация направлена в Министерство образования и науки Краснодарского края	01.07.2026
4.2.	В РГИС обеспечен перевод учебного года на 2026/2027	Руководитель муниципального органа управления образованием Краснодарского края. Руководители образовательных организаций.	Информация направлена в Министерство образования и науки Краснодарского края	10.07.2026
4.3.	Подключение пользователей к ТОР «Моя школа» (администраторы)	Участники Центра компетенций. Руководители образовательных организаций.	Все администраторы подключены к ТОР «Моя школа»	19.07.2026 – 20.08.2026
4.4.	Подключение пользователей к ТОР «Моя школа» (педагогические и иные работники образовательных организаций)	Руководитель муниципального органа управления образованием Краснодарского края. Участники Центра компетенций. Руководители образовательных организаций.	Все пользователи образовательных организаций подключены к ТОР «Моя школа»	с 20.08.2026

№ п/п	Мероприятие	Ответственные исполнители	Результат исполнения	Сроки исполнения
4.5.	Проведение сквозного тестирования ТОР «Моя школа»	Руководитель муниципального органа управления образованием Краснодарского края. Участники Центра компетенций. Руководители образовательных организаций.	Сквозное тестирование проведено	с 20.08.2026
4.6.	Предоставление подписанных протоколов сквозного тестирования	Руководитель муниципального органа управления образованием Краснодарского края. Участники Центра компетенций. Руководители образовательных организаций.	Подписанные протоколы сквозного тестирования направлены в министерство образования и науки Краснодарского края	28.08.2026
4.7.	Заполнение расписания на 2026/2027 учебный год	Участники Центра компетенций. Руководители образовательных организаций.	Расписание на 2026/2027 учебный год внесено в ТОР «Моя школа» по всем общеобразовательным организациям	01.09.2026
5	Тестовая миграция дошкольных образовательных организаций			
5.1.	Проведена проверка качества загруженных данных, предоставленных при миграции, обеспечено устранение ошибок	Участники Центра компетенций. Руководители образовательных организаций.	Получена информация от Минцифры России о соответствии качества данных	12.10.2026
6	Миграция данных дошкольных образовательных организаций			
6.1.	Проведена проверка качества загруженных данных, предоставленных при миграции,	Участники Центра компетенций. Руководители образовательных организаций.	Протокол проверки корректности загруженных данных	12.11.2026

№ п/п	Мероприятие	Ответственные исполнители	Результат исполнения	Сроки исполнения
7	<p>обеспечено устранение ошибок.</p> <p>Подготовка к внедрению ТОР «Моя школа в дошкольных образовательных организациях»</p>			с 12.11.2026
7.1.	Проведение сквозного тестирования ТОР «Моя школа»	Руководитель муниципального органа управления образованием Краснодарского края. Участники Центра компетенций.	Сквозное тестирование проведено	
7.2.	Предоставление подписанных протоколов сквозного тестирования	Руководители образовательных организаций. Руководитель муниципального органа управления образованием Краснодарского края. Участники Центра компетенций. Руководители образовательных организаций.	Подписанные протоколы сквозного тестирования направлены в министерство образования и науки Краснодарского края	20.11.2026
8		Подготовка пользователей к работе с ТОР «Моя школа»		01.07.2026
8.1.	Согласование и утверждение плана подготовки пользователей к работе с ТОР «Моя школа»	Руководитель муниципального органа управления образованием Краснодарского края. Участники Центра компетенций. Руководители образовательных организаций.	Утвержденный план подготовки пользователей к работе с ТОР «Моя школа» направлен в министерство образования и науки Краснодарского края	
8.2.	Обеспечено участие специалистов ЦК в мероприятиях по подготовке к работе с ТОР «Моя школа»	Участники Центра компетенций.	Специалисты ЦК приняли участие в очных мероприятиях по подготовке к работе с ТОР «Моя школа»	11.07.2026 – 19.08.2026

№ п/п	Мероприятие	Ответственные исполнители	Результат исполнения	Сроки исполнения
8.3.	Обеспечено участие администраторов в мероприятиях по подготовке к работе с ТОР «Моя школа»	Руководитель муниципального органа управления образованием Краснодарского края. Участники Центра компетенций. Руководители образовательных организаций.	Администраторы приняли участие в мероприятиях по подготовке к работе с ТОР «Моя школа»	19.07.2026 – 19.08.2026
8.4.	Информирование о проведении ТОР «Моя школа» на августовских совещаниях	Заместитель Главы муниципального образования по социальным вопросам. Руководитель муниципального органа управления образованием Краснодарского края.	Информация о переходе на ТОР «Моя школа» доведена на августовских совещаниях	01.08.2026 – 21.08.2026
8.5.	Обеспечено участие педагогических и иных работников образовательных организаций в мероприятиях по подготовке к работе в ТОР «Моя школа» (вебинары), прохождение педагогическими работниками дистанционной подготовки	Руководитель муниципального органа управления образованием Краснодарского края. Участники Центра компетенций. Руководители образовательных организаций.	Все педагогические работники прошли дистанционную подготовку	01.08.2026 – 01.09.2026
8.6.	Обеспечено участие в вебинарах по часто задаваемым вопросам	Участники Центра компетенций. Руководители образовательных организаций.	Специалисты ЦК, пользователи ТОР «Моя школа» принимают участие в вебинарах по часто задаваемым вопросам	с 01.09.2026 до 01.11.2026 еженедельно, далее ежемесячно

№	Роль	ФИО, должность, организация	Задачи и функции
2	Заместитель руководителя рабочей группы	Махлун Н.В., исполняющий обязанности начальника управления образования	<p>Контроль за организацией предоставления информации в Министерство образования и науки Краснодарского края о выполнении мероприятий плана внедрения и эксплуатации ТОР «Моя школа» и выполнении показателей внедрения ТОР «Моя школа».</p> <p>Инициирование совещаний на муниципальном уровне.</p> <p>Организация и сопровождение работы муниципальной рабочей группы по внедрению и эксплуатации ТОР «Моя школа».</p> <p>Обеспечение взаимодействия с образовательными организациями муниципального образования муниципальный округ город Горячий Ключ Краснодарского края (далее -образовательные организации) по внедрению ТОР «Моя школа».</p> <p>Издание муниципальных нормативных правовых, распорядительных актов по вопросам организации внедрения и эксплуатации ТОР «Моя школа» в образовательных организациях.</p> <p>Организация информирования образовательных организаций о внедрении ТОР «Моя школа», мероприятиях по подготовке к внедрению ТОР «Моя школа».</p> <p>Формирование и направление в Министерство образования и науки Краснодарского края перечня ответственных города Горячий Ключ за внедрение ТОР «Моя школа».</p> <p>Организация формирования перечня ответственных за внедрение ТОР «Моя школа» в образовательных организациях.</p> <p>Формирование плана подготовки пользователей ТОР «Моя школа».</p> <p>Контроль выполнения плана подготовки пользователей ТОР «Моя школа», включая контроль завершения подготовки пользователями.</p> <p>Организация сбора документов от каждой образовательной орга-</p>

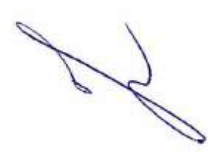
№	Роль	ФИО, должность, организация	Задачи и функции
3	Секретарь рабочей группы	Пушкарская Л.Н., руководитель муниципальной казенного учреждения муниципального образования муниципальный округ город Горячий Ключ Краснодарского края «Центр развития образования»	<p>организации о проведении сквозного тестирования ТОР «Моя школа».</p> <p>Проведение совещаний по вопросам внедрения ТОР «Моя школа» с образовательными организациями.</p> <p>Организация работы муниципальной рабочей группы по внедрению и эксплуатации ТОР «Моя школа».</p> <p>Участие в совещаниях и иных мероприятиях по вопросам внедрения и эксплуатации ТОР «Моя школа».</p> <p>Контроль выполнения мероприятий плана внедрения и эксплуатации ТОР «Моя школа» в городе Горячий Ключ.</p> <p>Организация формирования и предоставления информации по вопросам внедрения и эксплуатации ТОР «Моя школа» руководителям и членам муниципальной рабочей группы.</p> <p>Контроль выполнения задач в рамках подготовки пользователей ТОР «Моя школа».</p> <p>Организация координации работы ответственных специалистов в образовательных организациях.</p> <p>Контроль обеспечения своевременного информирования пользователей о работе ТОР «Моя школа», включая методическое сопровождение.</p> <p>Участие в организации информационной кампании для обучающихся и их родителей (законных представителей), включая организацию подготовки информационных материалов.</p> <p>Контроль своевременности и полноты выполнения задач в рамках сквозного тестирования, в том числе организация сбора и проверки документов, подтверждающих проведение сквозного тестирования в образовательных организациях.</p> <p>Обеспечение своевременного доведения информации до представителей Министерства образования и науки Краснодарского края и</p>

№	Роль	ФИО, должность, организация	Задачи и функции
4	Координатор работ по общеобразовательным организациям	Лапина Л.Г., заместитель начальника управления образования, начальник отдела общего образования	<p>организаций, задействованных во внедрении, эксплуатации ТОР «Моя школа», о возникших проблемах пользователей и подготовка Координация сбора обратной связи от пользователей и подготовка предложений по развитию ТОР «Моя школа».</p> <p>Организация мониторинга эксплуатации ТОР «Моя школа», включающая мониторинг своевременности внесения данных, обеспечение их полноты, актуальности и достоверности.</p> <p>Организация сопровождения внедрения новых функций ТОР «Моя школа», включая обеспечение информирования пользователей и подготовку пользователей.</p> <p>Организация мониторинга и анализа эксплуатации новых функций ТОР «Моя школа».</p> <p>Организация взаимодействия с образовательными организациями по вопросам внедрения и эксплуатации ТОР «Моя школа».</p> <p>Обеспечение утверждения состава ответственных за внедрение и эксплуатацию ТОР «Моя школа» в образовательных организациях.</p> <p>Контроль выполнения необходимых мероприятий для внедрения ТОР «Моя школа».</p> <p>Во взаимодействии с муниципальной рабочей группой по внедрению и эксплуатации ТОР «Моя школа»:</p> <ul style="list-style-type: none"> участие в мероприятиях по подготовке пользователей ТОР «Моя школа»; участие в подготовке методических, инструктивных и иных материалов; организация и контроль подготовки пользователей ТОР «Моя школа»; контроль подключения пользователей к ТОР «Моя школа»; контроль эксплуатации ТОР «Моя школа», включая мониторинг

№	Роль	ФИО, должность, организация	Задачи и функции
5	Координатор работ по дошкольным образовательным организациям	Вишневская Т.М., главный специалист управления образования	<p>своевременности внесения данных, обеспечение их полноты, актуальности и достоверности;</p> <p>подготовка ответов на вопросы пользователей и методических материалов на основе таких ответов.</p> <p>Организация взаимодействия с дошкольными образовательными организациями по вопросам внедрения и эксплуатации ТОР «Моя школа».</p> <p>Обеспечение утверждения состава ответственных за внедрение и эксплуатацию ТОР «Моя школа» в дошкольных образовательных организациях.</p> <p>Контроль выполнения необходимых мероприятий для внедрения ТОР «Моя школа».</p> <p>Во взаимодействии с муниципальной рабочей группой по внедрению и эксплуатации ТОР «Моя школа»:</p> <p>участие в мероприятиях по подготовке пользователей ТОР «Моя школа»;</p> <p>участие в подготовке методических, инструктивных и иных материалов;</p> <p>организация и контроль подготовки пользователей ТОР «Моя школа»;</p> <p>контроль подключения пользователей к ТОР «Моя школа»;</p> <p>контроль эксплуатации ТОР «Моя школа», включая мониторинг своевременности внесения данных, обеспечение их полноты, актуальности и достоверности;</p> <p>подготовка ответов на вопросы пользователей и методических материалов на основе таких ответов.</p>
6	Технический специалист	Литвин В.М., инженер – программист муницип.	Координация работ по внедрению и эксплуатации ТОР «Моя школа» в пределах имеющихся полномочий.

№	Роль	ФИО, должность, организация	Задачи и функции
7	Руководитель опорной школы	Шеремет Л.Н, директор муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения муниципального образования «Горячий Ключ Краснодарского края»	<p>Организация оказания экспертной поддержки деятельности рабочей группы и образовательных организаций в пределах имеющихся полномочий.</p> <p>Координация процесса работ по внедрению и эксплуатации ТОР «Моя школа» в пределах имеющихся полномочий.</p> <p>Оказание методической поддержки для всех остальных образовательных организаций.</p> <p>взаимодействие между всеми участниками: органами управления образованием, муниципалитетами, конкретными школами.</p> <p>Контроль за сроками реализации плана по внедрению и эксплуатации ТОР «Моя школа».</p> <p>Проведение сквозного тестирования на базе опорной школы. Анализ работы системы в реальных условиях.</p> <p>Выявление и решение возникающие проблемы интеграции и трансляция успешного опыта образовательным организациям.</p>

Исполняющий обязанности
 начальника управления образования
 администрации муниципального образования
 Горячий Ключ
 Краснодарского края



Н.В. Махлун

ПРИКАЗ

№ _____

О внедрении типового решения в сфере образования

В соответствии с Положением о федеральной государственной информационной системе «Моя школа», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 13 июля 2022 г. № 1241, Соглашением о внедрении и эксплуатации типового тиражируемого программного обеспечения в сфере образования в [субъекте Российской Федерации], заключенным между Министерством цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации, Министерством просвещения Российской Федерации и [субъектом РФ] от [дата] № [номер], на основании приказа [органа управления образованием] от [дата] № [номер], руководствуясь Уставом [образовательной организации].

ПРИКАЗЫВАЮ:

2. Утвердить план-график мероприятий по подготовке к внедрению Типового решения в сфере образования (далее – ТОР «Моя школа») с 1 августа 2026 г. (приложение № 1) и обеспечить его реализацию.

3. Назначить ответственными за организацию мероприятий, проводимых в рамках внедрения ТОР «Моя школа», следующих лиц:

2.1. За подготовку педагогических и иных работников к работе с ТОР «Моя школа» в период с _____ по _____ – [ФИО, должность, не ниже зам. директора].

2.2. За организацию регистрации педагогических и иных работников в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» – [ФИО, должность, не ниже зам. директора].

2.3. За техническое сопровождение проведения мероприятий в рамках внедрения ТОР «Моя школа» – [ФИО, должность].

2.4. За подготовку и проведение сквозного тестирования, подготовку документов о проведении сквозного тестирования – [ФИО, должность, не ниже зам. директора].

2.5. За информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) об использовании сервиса «Госуслуги Моя Школа» для доступа к электронному дневнику – [ФИО, должность, не ниже заместителя директора].

4. Создать рабочую группу по подготовке к внедрению

ТОР «Моя школа» согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

(примечание: в состав рабочей группы рекомендуется включить заместителей директора, специалистов, имеющих компетенции в сфере информационно-коммуникационных технологий, других работников образовательной организации по решению директора.)

5. Создать отдельный раздел на официальном сайте для размещения информации для обучающихся и их родителей (законных представителей).
Ответственный – [ФИО, должность].

6. Рабочей группе обеспечить:

5.1. Своевременное внесение данных в ТОР «Моя школа», их полноту и достоверность;

5.2. Информирование педагогических и иных работников о мероприятиях, проводимых в рамках внедрения ТОР «Моя школа»;

5.3. Формирование документов о проведении сквозного тестирования и их передачу в [наименование органа местного самоуправления или иной организации];

5.4. Взаимодействие с ответственными специалистами, назначенными приказом от [дата] № [номер] [органа государственной власти субъекта Российской Федерации или органа местного самоуправления].

6. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель _____ [ФИО]

Оборотная сторона приказа от [дата] № [номер]

С приказом ознакомлены:

[ФИО, должность] _____ [дата]

[ФИО, должность] _____ [дата]

УТВЕРЖДАЮ
Директор ...

« » / 2026 г.

**План мероприятий «дорожная карта» по подготовке и внедрению
Типового тиражируемого программного обеспечения в сфере образования
Федеральной государственной информационной системы «Моя школа»
в ... в 2026 году**

№ п/п	Мероприятие	Ответственные исполнители	Результат исполнения	Сроки исполнения
Организационные мероприятия				
9				
1.9.	Утверждение состава ответственных за внедрение TOP «Моя школа» в образовательной организации	Директор ...	Информация направлена управление образования	01.07.2026
1.10.	Формирование плана информационной кампании по информированию пользователей TOP «Моя школа» о внедрении TOP «Моя школа» и	Директор ... Ответственные ...	Утвержден план информационной кампании. управление образования	01.08.2026

№ п/п	Мероприятие	Ответственные исполнители	Результат исполнения	Сроки ис- полнения
1.11.	<p>мероприятиях, проводимых в рамках внедрения, информированию обучающихся и их родителей (законных представителей) об использовании сервиса «Госуслуги Моя школа» для доступа к электронному дневнику</p> <p>Обеспечение регистрации педагогических и иных работников в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ЕСИА)</p>	<p>Директор ... Ответственные ...</p>	<p>Не менее 80% педагогических и иных работников образовательной организации имеют учетную запись в ЕСИА</p>	<p>01.08.2026</p>

№ п/п	Мероприятие	Ответственные исполнители	Результат исполнения	Сроки исполнения
1.12.	Обеспечение качества данных для миграции (заполнение)	Директор ... Ответственные ...	Процент ошибок не превышает 5%	01.08.2026
1.13.	Утверждение регламента / положения о эксплуатации и распределении обязанностей при эксплуатации ТОР «Моя школа»	Директор ... Ответственные ...	Информация направлена в управление образования	25.08.2026
1.14.	Обеспечена регистрация обучающихся и их родителей (законных представителей) в ЕСИА	Директор ... Ответственные ...	Не менее 85% обучающихся образовательной организации прошли регистрацию в ЕСИА	15.09.2026
1.15.	Обеспечена установка приложения «Госуслуги Моя школа» обучающимися и их родителями (законными представителями)	Директор ... Ответственные ...	Не менее 60% обучающихся образовательной организации и их родителей (законных представителей) установили приложение «Госуслуги Моя школа»	15.09.2026
10	Тестовая миграция данных образовательной организации			
10.1.	Проведена проверка качества загруженных данных, предоставленных при тестовой миграции, обеспечено устранение ошибок	Директор ... Ответственные ...	Получена информация от управления образования	01.08.2026

№ п/п	Мероприятие	Ответственные исполнители	Результат исполнения	Сроки исполнения
11		Миграция данных образовательной организации		
11.1.	Проведена проверка качества загруженных данных, представленных при миграции, обеспечено устранение ошибок	Директор ... Ответственные ...	Протокол проверки корректности загруженных данных	24.08.2026
12		Подготовка к внедрению ТОР «Моя школа в образовательной организации»		
12.1.	Подключение пользователей к ТОР «Моя школа» (администраторы)	Директор ... Ответственные ...	Все администраторы подключены к ТОР «Моя школа»	19.07.2026 – 20.08.2026
12.2.	Подключение пользователей к ТОР «Моя школа» (педагогические и иные работники образовательной организации)	Директор ... Ответственные ...	Все пользователи образовательной организации подключены к ТОР «Моя школа»	с 20.08.2026
12.3.	Проведение сквозного тестирования ТОР «Моя школа»	Директор ... Ответственные ...	Сквозное тестирование проведено	с 20.08.2026

№ п/п	Мероприятие	Ответственные исполнители	Результат исполнения	Сроки исполнения
12.4.	Предоставление подписанных протоколов сквозного тестирования	Директор ... Ответственные ...	Подписанные протоколы сквозного тестирования направлены в Министерство образования и науки Краснодарского края	28.08.2026
12.5.	Заполнение расписания на 2026/2027 учебный год	Директор ... Ответственные ...	Расписание на 2026/2027 учебный год внесено в TOR «Моя школа»	01.09.2026
12.6.	Обеспечение переноса поступивших заявлений после 07.09.2026 до окончания приемной кампании в профессиональных образовательных организациях	Директор ... Ответственные ...	Данные внесены в TOR «Моя школа»	с 08.09.2026
13	Подготовка пользователей к работе с TOR «Моя школа»			
13.1.	Согласование и утверждение плана подготовки пользователей к работе с TOR «Моя школа»	Директор ... Ответственные ...	Утвержденный план подготовки пользователей к работе с TOR «Моя школа» направлен в управленческие образования	01.08.2026
13.2.	Обеспечение участия администраторов в очных мероприятиях по подготовке к работе с TOR «Моя школа»	Директор ... Ответственные ...	Администраторы приняли участие в очных мероприятиях по подготовке к работе с TOR «Моя школа»	19.07.2026 – 19.08.2026
13.3.	Обеспечено участие пе-	Директор ...	Все педагогические ра-	01.08.2026 –

№ п/п	Мероприятие	Ответственные исполнители	Результат исполнения	Сроки исполнения
	<p>дагогических и иных работников образовательной организации в мероприятиях по подготовке к работе в ТОР «Моя школа» (вебинары), проведение педагогическими работниками дистанционной подготовки</p>	<p>Ответственные ...</p>	<p>ботники прошли дистанционную подготовку</p>	<p>01.09.2026</p>
13.4.	<p>Обеспечено участие в вебинарах по часто задаваемым вопросам</p>	<p>Директор ... Ответственные ...</p>	<p>Пользователи ТОР «Моя школа» приняли участие в вебинарах по часто задаваемым вопросам</p>	<p>с 01.09.2026 до 01.11.2026 еженедельно, далее ежемесячно</p>