



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД ГОРЯЧИЙ КЛЮЧ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

ПРИКАЗ

от 29.08.2023

№ 556

г. Горячий Ключ

**О проведении школьного этапа всероссийской олимпиады школьников
в 2023-2024 учебном году**

На основании приказа министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 28 августа 2023 года № 2380 «Об организации проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников на территории Краснодарского края в 2023-2024 учебном году», в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 года № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников», постановлениями главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», от 30 июня 2020 года № 16 «Об утверждении санитарных правил 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», Соглашением о сотрудничестве в области проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в 2023 году между министерством образования, науки и молодежной политики Краснодарского края и Образовательным Фондом «Талант и успех» от 17 августа 2023 года № 08/23-7950/СС, методическими рекомендациями по проведению школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников в 2023/2024 учебном году п р и к а з ы в а ю:

1. Провести в 2023-2024 учебном году школьный этап всероссийской олимпиады школьников (далее – Олимпиада) с 11 сентября по 1 ноября 2023 года в сроки согласно приложению к настоящему приказу (приложение № 1).

2. Утвердить муниципального координатора всероссийской олимпиады школьников в 2023-2024 учебном году Огурцову Елизавету Сергеевну, ведущего специалиста МКУ «ЦРО».

3. Утвердить основные требования к проведению школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в 2023-2024 учебном году (приложение № 2).

4. Утвердить состав муниципального организационного комитета школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в 2023-2024 учебном году (приложение № 3).

5. Утвердить список школьных координаторов всероссийской олимпиады школьников в 2023-2024 учебном году (приложение № 4).

6. Утвердить состав муниципальной предметно-методической комиссии, ответственных за составление заданий школьного этапа олимпиады (приложение № 5).

7. Руководителям общеобразовательных учреждений:

7.1. Создать условия для обеспечения качественной подготовки и проведения школьного этапа олимпиады в соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников и санитарными правилами СП 2.4.3648-20, СП 3.1/2.4.3598-20.

7.2. Организовать оформление необходимых разрешительных документов (согласие родителей (законных представителей) на каждого участника школьного этапа олимпиады).

7.3. Обеспечить возможность участия в школьном этапе Олимпиады всех желающих обучающихся, в том числе предусмотреть возможность удаленного участия в Олимпиаде в зависимости от эпидемиологической ситуации или по другим существенным причинам.

7.4. Обеспечить доступ общеобразовательных организаций к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7.5. Осуществить контроль за публикацией актуальной информации по численному составу обучающихся в общеобразовательной организации в ФИС ОКО.

7.6. Провести школьный этап Олимпиад по астрономии, биологии, информатике, математике, физике, химии с использованием информационно-коммуникационных технологий на платформе «Сириус. Курсы» Образовательного Фонда «Талант и успех».

7.7. Организовать информирование обучающихся, родителей (законных представителей) о требованиях к проведению школьного этапа Олимпиады с учетом использования информационно-коммуникационных технологий, в том числе через публикацию нормативно-правовых актов, методических и аналитических материалов на едином сайте в сети «Интернет».

7.8. Организовать объявление итогов и награждение победителей и призеров школьного этапа Олимпиады.

7.9. Обеспечить участие школьников, успешно выполнивших более 50% заданий школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, в муниципальном этапе Олимпиады.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на руководителя МКУ «Центр развития образования» Н.В. Батюк.

Исполняющий обязанности начальника
управления образования администрации
муниципального образования
город Горячий Ключ



Е.А. Ефременко

График
 проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников
 на территории муниципального образования город Горячий Ключ
 в 2023-2024 учебном году

Сроки проведения	Общеобразовательный предмет	Класс
11-16 сентября	Искусство (мировая художественная культура)	5-11 класс
	Право	9-11 класс
18-23 сентября	История	5-11 класс
	Литература	5-11 класс
	Немецкий язык	5-11 класс
	Технология	5-11 класс
25-30 сентября	Русский язык	4-11 класс
	Экология	9-11 класс
	Экономика	5-11 класс
	Физическая культура	5-11 класс
26 сентября	Физика	7-11 класс
2-7 октября	Английский язык	5-11 класс
	География	5-11 класс
3 октября	Химия	5-11 класс
5 октября	Астрономия	5-11 класс
9-14 октября	Обществознание	6-11 класс
	Основы безопасности жизнедеятельности	5-11 класс
10 октября	Биология	5-11 класс
17 октября	Математика	4-6 класс
18 октября	Математика	7-11 класс
24 октября	Информатика	5-11 класс

**Цветом выделены олимпиады школьного этапа всероссийской олимпиады школьников, проводимые на платформе «Сириус.Курсы» Образовательного Фонда «Талант и успех».*

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к приказу управления образования
от 29.08.2023 № 556

Основные требования к проведению
школьного этапа всероссийской олимпиады школьников
в 2023-2024 учебном году.

1. Общие положения.

1.1. Школьный этап всероссийской олимпиады школьников (далее — Олимпиады) проводится в целях выявления, поддержки и развития одаренных школьников муниципального образования город Горячий Ключ, отбора школьников для участия в муниципальном этапе всероссийской олимпиады.

1.2. Школьный этап является первым этапом Олимпиады, проводимой по общеобразовательным предметам: географии, иностранным языкам (английски, немецкий), искусству (мировая художественная культура), праву, русскому языку, истории, литературе, технологии, экологии, экономике, физической культуре, обществознанию, основам безопасности жизнедеятельности на базе общеобразовательных организаций и по астрономии, биологии, информатике, математике, физике, химии с использованием информационно-коммуникационных технологий на платформе «Сириус. Курсы» Образовательного Фонда «Талант и успех».

1.3. Для организации школьного этапа Олимпиады создается школьный оргкомитет, создаются муниципальные предметно-методические комиссии по каждому общеобразовательному предмету, назначается школьный координатор, ответственный за проведение Олимпиады в общеобразовательной организации, назначается представитель школьного организационного комитета для включения его в состав муниципального организационного комитета школьного этапа Олимпиады, осуществляется нормативно-правовое и информационное сопровождение Олимпиады.

1.4. В школьном этапе Олимпиады принимают индивидуальное участие на добровольной основе обучающиеся 4-11 классов общеобразовательных учреждений муниципального образования город Горячий Ключ.

1.5. Школьный этап Олимпиады проводится по единым заданиям, разработанным муниципальными предметно-методическими комиссиями по каждому общеобразовательному предмету.

1.6. Организатором школьного этапа Олимпиады (кроме проведения Олимпиады по астрономии, биологии, информатике, математике, физике, химии с использованием информационно-коммуникационных технологий на платформе «Сириус. Курсы» Образовательного Фонда «Талант и Успех») являются управление образования администрации муниципального образования город Горячий Ключ и муниципальное казённое учреждение «Центр развития образования».

1.7. Олимпиада проводится согласно графику, утвержденному приказом управления образования.

2. Функции организатора школьного этапа Олимпиады.

2.1. Формирование оргкомитета школьного этапа Олимпиады, жюри и муниципальных предметно-методических комиссий по общеобразовательным предметам и утверждение их составов.

2.2. Обеспечение хранения олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету для школьного этапа Олимпиады с соблюдением конфиденциальности.

2.3. Информирование руководителей общеобразовательных организаций, обучающихся и их родителей (законных представителей) о сроках проведения и требованиях к организации и проведению школьного этапа.

2.4. Определение победителей и призеров школьного этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

2.5. Утверждение результатов Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету (рейтинг победителей и рейтинг призеров школьного этапа Олимпиады) и публикация их на официальном сайте образовательного учреждения, в том числе протоколы жюри Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

3. Функции общеобразовательных учреждений, на базе которых проводится школьный этап всероссийской олимпиады школьников.

3.1. Организованное проведение школьного этапа Олимпиады в строгом соответствии с требованиями к проведению школьного этапа и утвержденным графиком.

3.2. Разработка приказа о подготовке и проведении школьного этапа Олимпиады.

3.3. Проведение инструктивных совещаний с педагогическими работниками, обучающимися, проведение родительских собраний по вопросам организации и проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников.

3.4. Назначение приказом общеобразовательной организации ответственного (школьного координатора) за проведение школьного этапа Олимпиады, который несет полную ответственность:

за получение материалов по организации и проведению предметных олимпиад;

за сбор и хранение заявлений обучающихся 4-11 классов, заявивших о своём участии в Олимпиаде и их родителей (законных представителей) об ознакомлении с Порядком проведения Олимпиады и согласии на публикацию олимпиадных работ своих несовершеннолетних детей, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, срок хранения один учебный год;

получение олимпиадных заданий школьного этапа Олимпиады и их тиражирование на каждого участника Олимпиады;

соблюдение конфиденциальности при получении, тиражировании и хранении олимпиадных заданий;

получение решений и критериев оценивания олимпиадных заданий школьного этапа Олимпиады, их тиражирование;

сбор, хранение олимпиадных работ и протоколов итоговых результатов школьного этапа Олимпиады в течение года;

предоставление отчетов о проведении школьного этапа Олимпиады в Оргкомитет в формате, установленном организатором школьного этапа Олимпиады;

формирование комплекта заявок на участие в муниципальном этапе Олимпиады;

информационное обеспечение Олимпиады.

3.5. Размещение графика проведения школьного этапа Олимпиады (указав время начала олимпиады), утвержденного приказом по общеобразовательной организации на официальном сайте.

3.6. Оформление стенда с информацией о порядке проведения всероссийской олимпиады школьников:

основные положения Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 ноября 2013 года № 1252;

приказ управления образованием администрации муниципального образования город Горячий Ключ;

приказ по общеобразовательному учреждению об организации и проведении школьного этапа (состав оргкомитета школьного этапа);

место и время разбора заданий и показ работ;

порядок подачи апелляции;

ссылка на размещение результатов Олимпиады на школьном сайте.

3.7. Подготовка учебных кабинетов к проведению Олимпиады из расчета 1 человек за парту или за 1 компьютер.

3.8. Своевременное информирование всех участников образовательного процесса о проведении Олимпиады.

3.9. За три дня до проведения олимпиады получение олимпиадных заданий школьного этапа Олимпиады от муниципального координатора Олимпиады (МКУ «ЦРО») и тиражирование на каждого участника олимпиадных заданий школьного этапа Олимпиады.

3.10. В день проведения Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету:

проведение инструктажа с педагогическими работниками-дежурными в местах проведения олимпиады;

назначение дежурных организаторов во время проведения Олимпиады;

регистрация участников Олимпиады;

кодирование (обезличивание) олимпиадных работ участников представителем оргкомитета школьного этапа Олимпиады;

организация выполнения обучающимися олимпиадных заданий;

получение решений и критериев оценивания олимпиадных заданий школьного этапа;

организация работы жюри Олимпиады;

размещение предварительных протоколов на сайте общеобразовательного учреждения (и на информационном стенде).

3.11. Организация разбора решений олимпиадных заданий. Очный показ выполненных олимпиадных заданий по запросу участника Олимпиады. Очное проведение процедуры апелляции.

3.12. Составление до 3-х дней после проведения Олимпиады по каждому предмету результатов участников школьного этапа и размещение их на сайте общеобразовательной организации.

3.13. Награждение победителей и призеров школьного этапа Олимпиады дипломами установленного образца.

3.14. Подготовка отчетов о проведении школьного этапа всероссийской олимпиады школьников.

4. Функции оргкомитета Олимпиады.

4.1. Обеспечение соблюдения прав участников Олимпиады.

4.2. Осуществление общей организации и проведения школьного этапа Олимпиады в соответствии с утвержденными требованиями к проведению Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, Порядком проведения Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, Порядком проведения олимпиады и действующими на момент проведения Олимпиады сани-

тарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях.

4.3. Решение конфликтных ситуаций, возникших при проведении Олимпиады.

4.4. Осуществление кодирования (обезличивания) олимпиадных работ участников Олимпиады.

4.5. Утверждение списков победителей и призеров Олимпиады.

4.6. Оформление дипломов победителей и призеров Олимпиады.

4.7. Осуществление информационной поддержки школьного этапа Олимпиады.

5. Функции муниципальных предметно-методических комиссий.

5.1. Муниципальные предметно-методические комиссии по каждому общеобразовательному предмету:

разрабатывают требования к организации и проведению школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету с учетом методических рекомендаций, подготовленных центральными предметно-методическими комиссиями Олимпиады;

составляют олимпиадные задания, формируют из них комплекты заданий для школьного этапа Олимпиады с учетом методических рекомендаций, подготовленных центральными предметно-методическими комиссиями олимпиады;

передают олимпиадные задания координатору школьного этапа олимпиады (МКУ «ЦРО») для хранения, а также передачи организатору школьного этапа Олимпиады, несут установленную законодательством РФ ответственность за их конфиденциальность.

6. Функции жюри Олимпиады.

6.1. Осуществление проверки и оценки олимпиадных заданий участников Олимпиады в соответствии с критериями оценивания каждого из заданий (обозначение ошибки только ручкой с красной пастой, обозначения ошибок карандашом не засчитываются, при спорном определении ошибки решение принимает председатель жюри).

6.2. Проведение разбора олимпиадных заданий с участниками Олимпиады, показа олимпиадных заданий.

6.3. Рассмотрение апелляционных заявлений участников.

6.4. Составление предварительных протоколов по результатам выполнения заданий и итоговых протоколов с рейтингом участников Олимпиады с учётом результатов апелляций.

6.5. Определение победителей и призеров Олимпиады в соответствии с квотой для победителей и призеров школьного этапа, утвержденной управлени-

ем образования администрации муниципального образования город Горячий Ключ - не более 35-45 % от общего количества участников по каждому общеобразовательному предмету (победитель должен выполнить не менее 35% предложенных заданий).

7. Функции участников Олимпиады.

7.1. В школьном этапе Олимпиады на добровольной основе принимают индивидуальное участие обучающиеся 4-11 классов общеобразовательных учреждений муниципального образования город Горячий Ключ.

7.2. Принимая участие в Олимпиаде, участник автоматически соглашается с требованиями и условиями Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников, настоящего документа и иных нормативных документов, связанных с организацией и проведением олимпиады, а также даёт свое согласие на обработку своих, персональных данных (в соответствии с федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных») с целью систематизации, обработки и хранения данных на неопределённый срок. Согласие может быть отозвано участником олимпиады по письменному заявлению организаторам олимпиады с одновременным прекращением участия в олимпиаде.

7.3. Участники школьного этапа олимпиады вправе выполнять олимпиадные задания, разработанные для более старших классов по отношению к тем, в которых они проходят обучение. В случае прохождения на последующие этапы олимпиады данные участники выполняют олимпиадные задания, разработанные для класса, который они выбрали на школьном этапе олимпиады.

7.4. Участники вправе иметь справочные материалы, электронно-вычислительную технику, разрешенные к использованию во время проведения олимпиады, перечень которых определяется в требованиях к организации и проведению соответствующих этапов олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

7.5. Учащиеся занимают места в кабинете из расчета 1 человек за парту (или компьютер). Категорически запрещается разговаривать и мешать окружающим, передвигаться по кабинету, пользоваться какими-либо средствами связи. Если участник олимпиады нарушил требования, то он удаляется с Олимпиады с составлением акта об удалении.

7.6. Участники Олимпиады, которые были удалены, лишаются права дальнейшего участия в олимпиаде по данному предмету.

7.7. Участник олимпиады обязан до истечения отведенного на школьный этап времени сдать свою работу (чистовик и черновик). Участник может сдать работу досрочно, после чего должен незамедлительно покинуть место и проведения олимпиады.

7.8. Во время проведения Олимпиады участник может выходить из

аудитории только в сопровождении дежурного на несколько минут по уважительной причине (в места общего пользования или медицинский кабинет); участник не может выйти из аудитории с заданием или листом ответов.

7.9. Все олимпиадные задания необходимо выполнять на листах ответов или заранее проштампованных листах.

7.10. На листах ответов, черновиках категорически запрещается указывать фамилии, инициалы, делать рисунки или какие-либо отметки, в противном случае работа считается дешифрованной и не оценивается.

7.11. Задания выполняются черными/синими ручками.

7.12. Участники получают чистую бумагу для черновиков, черновик сдается вместе с листом ответов. Проверке подлежат только листы ответов. Черновики не проверяются.

7.13. Продолжительность выполнения заданий не может превышать времени, утвержденного в требованиях к проведению школьного этапа Олимпиады.

7.14. Находясь в аудитории, участник должен выполнять все требования организаторов, относящиеся к проведению Олимпиады.

8. Функции организаторов в аудитории.

8.1. В день проведения Олимпиады ответственные в аудиториях должны:

пройти инструктаж и получить у представителя оргкомитета школьного этапа Олимпиады списки распределения участников Олимпиады по аудиториям;

проверить санитарное состояние кабинета, в котором будет проводиться Олимпиада;

организовать прием участников в аудиториях:

раздать черновики со штампом общеобразовательной организации каждому участнику Олимпиады;

выдать олимпиадные материалы;

зафиксировать время начала и окончания выполнения олимпиадных заданий на доске. За 15 и за 5 минут до окончания работы ответственный в аудитории должен напомнить об оставшемся времени и предупредить о необходимости тщательной проверки работы;

обеспечивать дисциплину и порядок в аудитории на протяжении всего времени проведения Олимпиады;

несут ответственность за жизнь и здоровье детей, находящихся в аудитории во время проведения Олимпиады.

8.2. Проконтролировать выполнение требований к оформлению олимпиадных работ:

все работы оформляются на материалах, предоставляемых оргкомитетом Олимпиады, если иное не предусмотрено условиями Олимпиады по конкретному предмету;

черновики не подписываются, в них нельзя делать какие-либо пометки; по окончании работы черновики вкладываются в выполненную работу;

олимпиадными заданиями участник может пользоваться как рабочим материалом, делать любые пометки, подчёркивания, после выполнения работы участник может оставить задания, если иное не предусмотрено условиями Олимпиады;

8.3. После выполнения заданий листы ответов, черновики передаются организатору в аудитории.

8.4. Организаторы в аудитории запаковывает все выполненные олимпиадные задания с вложенными в них черновиками в специальный пакет и передаёт его представителю оргкомитета школьного этапа.

8.5. Если участник Олимпиады нарушил требования к проведению Олимпиады, организаторы в аудитории совместно с представителем оргкомитета, составляют акт об удалении участника из аудитории и аннулировании олимпиадной работы.

9. Порядок проверки олимпиадных заданий

9.1. Представитель школьного оргкомитета осуществляет обезличивание/кодирование олимпиадных работ.

9.2. Представитель школьного оргкомитета распределяет олимпиадные работы среди членов жюри для осуществления проверки.

9.3. Письменные работы участников оцениваются двумя членами жюри в соответствии с критериями, разработанными центральными предметно-методическими комиссиями Олимпиады. Члены жюри заносят в предварительный протокол количество баллов по каждому заданию.

9.4. В сложных случаях письменная работа перепроверяется третьим членом жюри. Все спорные работы просматриваются всеми членами жюри.

9.5. После проверки всех работ, до их расшифровки, в предварительные протоколы заносятся баллы за каждое задание и сумма баллов участника. После расшифровки работ предварительные протоколы в каждой параллели классов подписывает председатель и все члены жюри. Предварительные протоколы размещаются на сайтах общеобразовательных организаций в день окончания проверки олимпиадных заданий.

Итоги Олимпиады утверждаются жюри с учетом результатов апелляций и размещаются на сайтах общеобразовательных организаций.

10. Порядок определения победителей и призёров школьного этапа.

10.1. Квота на количество победителей и призеров школьного этапа

Олимпиады - 35-45 % от общего количества участников олимпиады.

10.2. Победителем школьного этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету по каждой параллели признается участник, набравший наибольшее количество баллов в рейтинге участников олимпиады при условии, что количество набранных им баллов составляет не менее 35% от максимального количества баллов. Если одинаковое максимальное количество баллов набрали более двух участников Олимпиады, то лучшие работы участников проверяются повторно всеми членами жюри и определяется победитель. Если число победителей школьного этапа будет превышать общую квоту на количество победителей и призеров школьного этапа, организатор Олимпиады школьного этапа оставляет за собой право на перепроверку данных работ муниципальной предметно-методической комиссией. По итогам перепроверки работ может быть принято решение об увеличении квоты победителей и (или) призеров. Количество призеров школьного этапа Олимпиады определяется, исходя из квоты победителей и призеров, установленной оргкомитетом.

10.3. Если количество участников школьного этапа в отдельных классах малокомплектных школ и классов (групп) школ по отдельным предметам (иностранные языки, технология), составляет меньше 4-х человек, то квота на количество победителей и призеров составляет 1 человек. Если учащийся набрал не менее 35% от максимального количества баллов, то он объявляется победителем школьного этапа. Остальным участникам присваивается статус «участник».

10.4. В случае, когда у участника школьного этапа Олимпиады, определяемого в пределах установленной квоты в качестве призера, оказывается количество баллов такое же, как и у следующих за ним в итоговой таблице, решение по данному участнику и всем участникам, имеющим с ним равное количество баллов, после повторной проверки принимает жюри Олимпиады совместно с Оргкомитетом. По итогам перепроверки работ может быть принято решение об увеличении квоты призеров.

10.5. В спорных случаях организатор Олимпиады школьного этапа (управление образованием) оставляет за собой право на перепроверку данных работ муниципальной предметно-методической комиссией и принятия окончательного решения.

11. Порядок разбора олимпиадных заданий.

11.1. Порядок разбора олимпиадных заданий может проходить после выполнения олимпиадных заданий или перед показом олимпиадных работ (по решению оргкомитета и членов жюри) при очном участии участников олимпиады.

11.2. Разбор олимпиадных заданий должен осуществляться членами жу-

ри Олимпиады. Основная цель этой процедуры - объяснить участникам олимпиады основные идеи решения каждого из предложенных заданий на школьном туре, возможные способы выполнения заданий, а также продемонстрировать их применение на конкретном задании. В процессе проведения разбора заданий участники олимпиады должны получить всю необходимую информацию для самостоятельной оценки правильности сданных на проверку жюри решений, чтобы: свести к минимуму вопросы к жюри по поводу объективности их оценки и, тем самым, уменьшить число необоснованных апелляций по результатам проверки решений всех участников.

12. Процедура показа олимпиадных работ

12.1. Показ работ проводится после разбора олимпиадных заданий.

12.2. Любой участник Олимпиады может посмотреть свою работу, убедиться в объективности проверки, познакомиться с критериями оценивания и задать вопросы членам жюри, проводящим показ работ.

12.3. Работы запрещено выносить из кабинета, где производится показ работ, при просмотре запрещено иметь пишущие принадлежности, выполнять фото-видеосъемку олимпиадных работ.

13. Порядок проведения апелляции по результатам проверки заданий.

13.1. Апелляцией признается аргументированное письменное заявление: о несогласии с выставленными баллами;

о нарушении процедуры проведения Олимпиады, при этом под нарушением процедуры понимаются любые отступления от установленных требований к процедуре проведения Олимпиады, которые могли оказать существенное негативное влияние на качество выполнения олимпиадных работ обучающимися.

13.2. Апелляция о нарушении процедуры проведения Олимпиады подается обучающимся непосредственно в день проведения Олимпиады до выхода из аудитории, в которой она проводилась. В целях проверки изложенных в апелляции сведений о нарушениях процедуры проведения Олимпиады создаётся комиссия в составе не менее 3-х человек (представитель оргкомитета, представители образовательной организации) и организуется проведение служебного расследования. Результаты служебного расследования оформляются протоколом, с которым должен быть ознакомлен участник Олимпиады, согласие/несогласие участника Олимпиады с результатами расследования также заносится в протокол.

13.3. Апелляция о несогласии с выставленными баллами подаётся в оргкомитет Олимпиады после ознакомления с предварительными итогами Олимпиады или в течение 1-го астрономического часа после разбора заданий и пока-

за работ. Апелляция проводится членами жюри.

По результатам рассмотрения апелляции о нарушении процедуры всероссийской олимпиады школьников устанавливается, могли ли повлиять допущенные нарушения на качество выполнения олимпиадных заданий, и выносятся одно из решений:

об отклонении апелляции;

об удовлетворении апелляции.

13.4. По результатам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами принимается одно из решений:

об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов;

об удовлетворении апелляции и выставлении других баллов.

13.5. При рассмотрении апелляции имеют право присутствовать: участник олимпиады, подавший заявление, один из его родителей (законных представителей) (только в качестве наблюдателя, без права голоса). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие их личность.

13.6. В ходе апелляции повторно проверяется ответ на задание. Устные пояснения участника во время апелляции не оцениваются.

13.7. Решения после проведения апелляций являются окончательными и пересмотру не подлежат. Работа жюри по проведению апелляций оформляется протоколами, которые подписываются председателем и всеми членами жюри. Решения принимаются простым большинством голосов от списочного состава жюри. В случае равенства голосов председатель имеет право решающего голоса.

13.8. Документами по основным видам работы жюри по проведению апелляций являются:

письменные заявления об апелляциях участников Олимпиады;

журнал (листы) регистрации апелляций,

протоколы,

13.9. Апелляция не принимается:

по вопросам содержания и структуры олимпиадных материалов, системы оценивания олимпиадных работ;

по вопросам, связанным с нарушением обучающимися правил по выполнению олимпиадной работы.

14. Подведение итогов школьного этапа олимпиады

14.1. Итоги школьного этапа Олимпиады в каждой общеобразовательной организации отражаются в протоколе результатов участников школьного этапа с выстроенным рейтингом участников, расположенных по мере убывания набранных ими баллов с присуждением статуса «победитель», «призёр», «участник». Протокол должен быть подписан всеми членами жюри.

14.2. Результаты школьного этапа по каждому общеобразовательному предмету среди обучающихся всех общеобразовательных учреждений муниципального образования город Горячий Ключ (итоговый протокол результатов участников школьного этапа Олимпиады, в том числе рейтинг победителей и призеров) утверждается приказом управления образования администрации муниципального образования город Горячий Ключ.

14.3. Подведение итогов школьного этапа всероссийской олимпиады школьников проходит на церемонии награждения победителей и призеров Олимпиады, педагогов, подготовивших, победителей и призеров Олимпиады в каждой общеобразовательной организации

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к приказу управления образования
от 29.08.2023 № 556

Состав муниципального организационного комитета
школьного этапа всероссийской олимпиады школьников
в 2023-2024 учебном году

№ п/п	ФИО	Должность
1.	Ефременко И.П.	председатель оргкомитета, исполняющий обязанности начальника управления образования администрации муниципального образования город Горячий Ключ
2.	Батюк Н.В.	руководитель МКУ «ЦРО»
3.	Огурцова Т.Н.	главный специалист МКУ «ЦРО»
4.	Огурцова Е.С.	ведущий специалист МКУ «ЦРО»
5.	Литвин В.М.	ведущий инженер-программист МКУ «ЦРО»
6.	Малеваный Е.О.	ведущий инженер-программист МКУ «ЦРО»
7.	Дерунская Т.В.	заместитель директора МБОУ СОШ №1 им. Косинова И.Ф.
8.	Панкова Н.А.	заместитель директора МБОУ СОШ №2 им. В.В. Горбатко
9.	Иванова Т.Г.	заместитель директора МБОУ МО ГК «СОШ №3 им. Дамаскина И.Ф.»
10.	Сергиенко Г.С.	заместитель директора по НМР МБОУ МО ГК «СОШ №4»
11.	Чубарь Н.А.	учитель истории и обществознания МБОУ МО ГК «ООШ №5»
12.	Мирошниченко Т.П.	учитель-методист МАОУ МО ГК «СОШ №6»
13.	Кошелева В.И.	заместитель директора по УВР МБОУ МО ГК «ООШ №7»
14.	Скибина Н.А.	заместитель директора по УВР МБОУ МО ГК «СОШ №8»

15. Гучетль Т.А. учитель истории и обществознания МБОУ ООШ №9 им. М.М. Корницкого
16. Касаткина А.И. заместитель директора по УВР МБОУ МО ГК «СОШ №10»
17. Мирошниченко И.Н. и.о. директора МБОУ МО ГК «ООШ №11»
18. Новак Н.Н. учитель математики МБОУ МО ГК «ООШ №12»
19. Третьяк О.А. учитель технологии МБОУ МО ГК «ООШ №14»
20. Жуленко М.С. учитель географии МБОУ ООШ № 15 им. Шалжияна М. М.
21. Азаренко Ю.А. заместитель директора по УВР МБОУ МО ГК «СОШ №17»

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к приказу управления образования
от 29.08.2023 № 536

Список школьных координаторов
всероссийской олимпиады школьников 2023-2024 учебного года

№ п/п	ОУ	ФИО (должность)
1.	МБОУ СОШ №1 им. Косинова И.Ф.	Деркунская Т.В. (заместитель директора по УВР)
2.	МБОУ СОШ №2 им. В.В. Горбатко	Панкова Н.А. (заместитель директора по УВР)
3.	МБОУ МО ГК «СОШ №3 им. Дамаскина И.Ф.»	Иванова Т.Г. (заместитель директора)
4.	МБОУ МО ГК «СОШ №4»	Сергиенко Г.С. (заместитель директора по НМР)
5.	МБОУ МО ГК «ООШ №5»	Чубарь Н.А. (учитель истории и обществознания)
6.	МАОУ МО ГК «СОШ №6»	Мирошниченко Т.П. (учитель - методист)
7.	МБОУ МО ГК «ООШ №7»	Кошелева В.И. (заместитель директора по УВР)
8.	МБОУ МО ГК «СОШ №8»	Скибина Н.А. (заместитель директора по УВР)
9.	МБОУ ООШ №9 им. М.М. Корницкого	Гучетль Т.А. (учитель истории и обществознания)
10.	МБОУ МО ГК «СОШ №10»	Касаткина А.И. (заместитель директора по УВР)
11.	МБОУ МО ГК «ООШ №11»	Мирошниченко И.Н. (и.о. директора)
12.	МБОУ МО ГК «ООШ №12»	Новак Н.Н. (учитель математики)
13.	МБОУ МО ГК «ООШ №14»	Третьяк О.А. (учитель технологии)

14. МБОУ ООШ № 15 им. Шалжияна
М. М. Жуленко М.С. (учитель географии)
15. МБОУ МО ГК «СОШ №17» Азаренко Ю.А. (заместитель директора по УВР)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к приказу управления образования
от 29.08.2023 № 536

Состав муниципальной предметно-методической комиссии
по составлению заданий школьного этапа
всероссийской олимпиады школьников
в 2023-2024 учебном году

№ п/п	Предмет	ФИО	ОУ
1.	Английский язык	Ипатова Е.Р.	МБОУ СОШ №2 им. В.В. Горбатко
2.	Астрономия	Соловьева Л.В.	МБОУ МО ГК «СОШ №17»
3.	Биология	Задорожко И.А.	МБОУ МО ГК «ООШ №14»
4.	География	Митина Е.А.	МБОУ МО ГК «СОШ №3 им. Дамаскина И.Ф.»
5.	Информатика и ИКТ	Касаткин И.И.	МАОУ МО ГК «СОШ №6»
6.	История	Тозлиян А.В.	МБОУ СОШ №2 им. В.В. Горбатко
7.	Искусство (МХК)	Кононенко С.Б.	МБОУ СОШ №1 им. Косинова И.Ф.
8.	Литература	Дидичева А.Д.	МБОУ МО ГК «СОШ №4»
9.	Математика	Кондратьева Л.А.	МБОУ МО ГК «СОШ №4»
10.	Обществознание	Тозлиян А.В.	МБОУ СОШ №2 им. В.В. Горбатко
11.	ОБЖ	Шаров А.С.	МБОУ СОШ №1 им. Косинова И.Ф.
13.	Русский язык	Дидичева А.Д.	МБОУ МО ГК «СОШ №4»
12.	Технология (девушки)	Маляр Л.В.	МБОУ МО ГК «СОШ №3 им. Дамаскина И.Ф.»
13.	Технология (юноши)	Аверьянов А.М.	МБОУ МО ГК «СОШ №3 им. Дамаскина И.Ф.»

16. Химия	Аванян М.Г.	МБОУ СОШ №1 им. Косинова И.Ф.
17. Физика	Соловьева Л.В,	МБОУ МО ГК «СОШ №17»
18. Физическая культура	Тищенко Ф.Р.	МБОУ СОШ №1 им. Косинова И.Ф.
19. Экология	Задорожко И.А.	МБОУ МО ГК «ООШ №14»
20. Экономика	Тозлиян А.В.	МБОУ СОШ №2 им. В.В. Горбатко