



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД ГОРЯЧИЙ КЛЮЧ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

ПРИКАЗ

от 17.08.2022

№ 325

г. Горячий Ключ

**Об утверждении порядка проведения
школьного этапа всероссийской олимпиады школьников
муниципального образования город Горячий Ключ
в 2022-2023 учебном году**

На основании приказа министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 5 августа 2022 г. № 1816 «Об организации проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников на территории Краснодарского края в 2022-2023 учебном году», в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 г. № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников», постановлениями главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Соглашением о сотрудничестве в области проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в 2022 году между министерством образования, науки и молодежной политики Краснодарского края и Образовательным Фондом «Талант и успех», методическими рекомендациями по проведению школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников в 2022/2023 учебном году п р и к а з ы в а ю:

1. Провести в 2022-2023 учебном году школьный этап всероссийской олимпиады школьников (далее – Олимпиада) с 12 сентября по 1 ноября 2022 г. в сроки согласно приложению к настоящему приказу (приложение №1).
2. Утвердить муниципального координатора всероссийской олимпиады школьников в 2022-2023 учебном году Рябихину Марину Викторовну, ведущего специалиста МКУ «ЦРО».
3. Утвердить состав муниципального организационного комитета школьного и муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2022-2023 учебном году (приложение №2).
4. Утвердить организационно – технологическую модель проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников на территории муниципального образования город Горячий Ключ (приложение №3).

ПРИЛОЖЕНИЕ №1
к приказу управления образования
от 17.08.22 № 325

СРОКИ
проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников
на территории муниципального образования город Горячий Ключ
в 2022-2023 учебном году

Сроки проведения	Общеобразовательный предмет	Класс
12-17 сентября	Испанский язык	5-11 класс
	Итальянский язык	5-11 класс
	Китайский язык	5-11 класс
	Искусство (мировая художественная культура)	5-11 класс
	Право	9-11 класс
19-24 сентября	История	5-11 класс
	Литература	5-11 класс
	Немецкий язык	5-11 класс
	Технология	5-11 класс
	Французский язык	5-11 класс
26 сентября – 1 октября	Русский язык	4-11 класс
	Экология	9-11 класс
	Экономика	5-11 класс
	Физическая культура	5-11 класс
27 сентября	Физика	7-11 класс
3-8 октября	Английский язык	5-11 класс
	География	5-11 класс
	Обществознание	6-11 класс
	Основы безопасности жизнедеятельности	5-11 класс
4 октября	Химия	5-11 класс
11 октября	Биология	5-11 класс
13 октября	Астрономия	5-11 класс
18 октября	Математика	4-11 класс
26 октября	Информатика	5-11 класс

ПРИЛОЖЕНИЕ №2
к приказу управления образования
от 17.08.22 № 325

Состав муниципального организационного комитета школьного и муниципаль-
ного этапов всероссийской олимпиады школьников
в 2022-2023 учебном году

1. Ефременко Е.А. – председатель оргкомитета, исполняющий обязанности начальника управления образования администрации муниципального образования город Горячий Ключ;
2. Грицина Н.В. –руководитель МКУ «ЦРО»;
3. Огурцова Т.Н. – главный специалист МКУ «ЦРО»;
4. Рябихина М.В. – ведущий специалист МКУ «ЦРО»;
5. Рябихин Ю.А. – инженер-программист МКУ «ЦРО»;
6. Малеваный Е.О. – инженер-программист МКУ «ЦРО»;
7. Деркунская Т.В. - заместитель директора МБОУ СОШ №1 им. Косинова И.Ф.;
8. Панкова Н.А. - заместитель директора МБОУ СОШ №2 им. В.В. Горбатко;
9. Скажуткина М. Ю. -руководитель методических объединения учителей начальной школы МБОУ МО ГК «СОШ №3 им. Дамаскина И.Ф.»;
10. Сергиенко Г.С - заместитель директора по НМР МБОУ МО ГК «СОШ №4»;
11. Горелова Е.С. - заместитель директора МБОУ МО ГК «ООШ №5»;
12. Балобанова Е.А. - учитель начальных классов МАОУ МО ГК «СОШ №6»;
13. Озерская А.Э. - учитель русского языка и литературы МБОУ МО ГК «ООШ №7»;
14. Феодориди И. А. - учитель физики и информатики МБОУ МО ГК «СОШ №8»;
15. Зубко В.В. - учитель начальных классов МБОУ ООШ №9 им. М.М. Корницкого;
16. Касаткина А.И. - заместитель директора по УВР МБОУ МО ГК «СОШ №10»;
17. Марченко О.С. - учитель английского языка МБОУ МО ГК «ООШ №11»;
18. Гоняева Т.Г. - учитель начальных классов МБОУ МО ГК «ООШ №12»;
19. Хачатурян С.Н. - заместитель директора по УВР МБОУ МО ГК «ООШ №14»;
20. Котик Л.М. - заместитель директора по УВР МБОУ ООШ № 15 им. Шалжияна М. М.;
21. Прокофьева О.В. - заместитель директора по УВР МБОУ МО ГК «СОШ №17».

ПРИЛОЖЕНИЕ №3

к приказу управления образования

ОТ 17.08.22 № 325

ОРГАНИЗАЦИОННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ МОДЕЛЬ

проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников
в 2022-2023 учебном году на территории

город Горячий Ключ
муниципальное образование

1. Организатор школьного этапа всероссийской олимпиады школьников: управление образованием
город Горячий Ключ.

Методическое сопровождение: МКУ «ЦРО», муниципальные предметно-методические комиссии.
Технологическое сопровождение: МКУ «ЦРО».

2. Локальные нормативные акты:

приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 года № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации

5 марта 2021 года, регистрационный № 62664) (далее – Порядок проведения ВСОШ);

постановление главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 18 декабря 2020 года, регистрационный № 61573);

методические рекомендации по проведению школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников в 2022/2023 учебном году (письмо департамента государственной политики и управления в сфере общего образования Министерства просвещения Российской Федерации от 30 июня 2022 г. № 03-930);

приказ министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 5 августа 2022 года № 1816 «Об организации проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников на территории Краснодарского края в 2022-2023 учебном году» (далее – Приказ);

3. Школьный этап всероссийской олимпиады школьников проводится очно, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

В соответствии с Приказом школьный этап олимпиад по астрономии, биологии, информатике, математике, физике, химии проводится с использованием информационно-коммуникационных технологий на платформе «Сириус.Курсы» Образовательного Фонда «Галант и успех».

4. Организационно-технологические мероприятия подготовки и проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников:

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные	Вид документа
1.	Назначение ответственного лица в МО за организацию и проведение ШЭ (муниципальный координатор)	до 26 августа	МОУО	Приказ МОУО
2.	Создание ОК ШЭ, утверждение его состава (не менее 5 человек, представители от каждой ОО)	до 26 августа	МОУО	Приказ МОУО
3.	Разработка и утверждение организационно-технологической модели проведения ШЭ	до 26 августа	ОК ШЭ МОУО	Протокол ОК ШЭ
4.	Назначение ответственного лица в ОО за организацию и проведение ШЭ, получение и тиражирование заданий (школьный координатор), создание рабочей группы, утверждение плана организации и проведения ШЭ	до 26 августа	ОО	Приказ МОУО (ОО)
5.	Утверждение графика проведения ШЭ, в том числе по астрономии, биологии, информатике, математике, физике, химии на платформе «Сириус.Курсы»	до 26 августа	МОУО	Приказ МОУО
6.	Утверждение: состава МПМК кроме комиссий по астрономии, биологии, информатике, математике, физике, химии; состава жюри по всем общеобразовательным предметам (не менее 5 человек); состава апелляционных комиссий по всем общеобразовательным предметам (не менее 5 человек)	до 26 августа	МОУО	Приказ МОУО
7.	Разработка требований к организации и проведению ШЭ по предметам, кроме астрономии, биологии, информатики, математики, физики, химии	до 26 августа	МПМК	Протокол МПМК
8.	Определение: продолжительности проведения ШЭ, перечня материально-технического оборудования, процедуры регистрации участников, <i>порядка проведения туров школьного этапа олимпиады,</i>	до 26 августа	МОУО	Приказ МОУО

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные	Вид документа
	<i>порядка проверки олимпиадных работ, критериев и методик оценивания выполненных работ сроков расшифровки олимпиадных заданий, процедуры анализа, показа выполненных работ, процедуры апелляции участников порядка подведения итогов школьного этапа</i>			
9.	Обновление информации о проведении ШЭ на официальных сайтах МОУО, ОО	до 29 августа	МОУО ОК ШЭ ОО	Информация на сайте
10.	Проведение совещаний, рабочих групп со специалистами МОУО, МКУ «ЦРО», ОО, школьными координаторами	30 августа	МОУО ОК ШЭ	
11.	Проведение совещаний, рабочих групп в ОО с учителями	До 2 сентября	Руководитель ОО, школьный координатор	
12.	Обучение специалистов, ответственных за проведение ШЭ	по отдельному графику	МОУО ОК ШЭ ОО	
13.	Информирование руководителей ОО, обучающихся, родителей о сроках и местах проведения ШЭ, о Порядке проведения ВсОШ и утверждения нормативных актов, в том числе через СМИ, официальные сайты, социальные сети, электронные дневники и др.	до 2 сентября, далее по необходимости	МОУО ОК ШЭ ОО	
14.	Ознакомление родителей, учащихся 4-11 классов с Порядком проведения ВсОШ, особенностями проведения ШЭ	до 2 сентября	ОО школьный координатор	Школьный сайт, электронный дневник, социальные сети, родительские собрания, классные часы
15.	Формирование списков участников по предметам и классам	до 2 сентября	ОО школьный координатор, классные руководители,	Списки участников олимпиады

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные	Вид документа
			учителя	
16.	Прием заявлений родителей для создания специальных условий для участников олимпиады с ОВЗ и детей-инвалидов	до 2 сентября	ОК ШЭ	
17.	Установление квоты победителей и призеров ШЭ	до 2 сентября	МОУО	Приказ МОУО
18.	Разработка олимпиадных заданий для проведения ШЭ по предметам кроме астрономии, биологии, информатики, математики, физике, химии	до 2 сентября	МПК	Протокол МПК
19.	Утверждение Порядка доставки комплектов олимпиадных заданий	до 2 сентября	МОУО	Приказ МОУО
20.	Сбор заявлений-согласий родителей (ознакомление с Порядком проведения ВсОШ, согласие на обработку персональных данных, в том числе публикацию результатов)	до 8 сентября	ОК ШЭ	Протокол ОК ШЭ; заявление
21.	Обеспечение доступа к ФИС ОКО	до 9 сентября	МОУО	
22.	Актуализация данных в ФИС ОКО о численности обучающихся в каждой ОО	до 9 сентября	МОУО, ОО	
23.	Организация технического обеспечения ШЭ	до 9 сентября	МОУО ОК ШЭ ОО	
24.	Информирование участников о: продолжительности выполнения заданий, оформлении выполненных олимпиадных работ, проведении анализа олимпиадных заданий, показе выполненных работ, порядке подачи и рассмотрения апелляций, основаниях для удаления с олимпиады, времени и месте ознакомления с результатами олимпиад.	в соответствии с графиком проведения ШЭ	ОК ШЭ ОО	Информация на официальных сайтах, в электронных дневниках
25.	Методическое обеспечение ШЭ по предметам кроме астрономии, биологии, информатики, математики, физике, химии	постоянно	МПК	Инструкции для организаторов, жюри и т.п.
26.	Обеспечение доступа ОО к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	постоянно	МОУО	
27.	Создание специальных условий для участников олимпиады с ОВЗ и детей-инвалидов	в соответствии с графиком	МОУО ОК ШЭ	Приказ МОУО

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные	Вид документа
28.	Передача кодов обучающимся для участия в ШЭ олимпиад по астрономии, биологии, информатике, математике, физике, химии, которые проводятся на платформе Фонда «Талант и успех».	проведения ШЭ не позднее 5 рабочих дней до начала олимпиады	ОО МОУО ОК ШЭ ОО	Электронный дневник, приглашение на олимпиаду
29.	Назначение организаторов в аудитории проведения ШЭ, вне аудитории	в соответствии с графиком проведения ШЭ	МОУО ОО	Приказ МОУО (ОО)
30.	Проведение ШЭ олимпиады по каждому общеобразовательному предмету	в соответствии с графиком проведения ШЭ	ОК ШЭ, муниципальный координатор, ОО	
31.	Кодирование и раскодирование олимпиадных работ	в соответствии с графиком проведения ШЭ	член ОК ШЭ	
32.	Проверка, анализ и показ выполненных работ	в соответствии с графиком проведения ШЭ	жюри ШЭ	
33.	Прием заявлений на апелляцию, проведение апелляции	в соответствии с графиком проведения ШЭ	апелляционная комиссия ШЭ	заявление
34.	Предоставление в МОУО: протоколов жюри ШЭ (рейтинговая таблица), аналитических отчетов о результатах выполнения заданий	в соответствии с графиком проведения ШЭ	жюри ШЭ	Протоколы жюри, аналитический отчет
35.	Утверждение результатов ШЭ, публикация на официальном сайте в сети «Интернет»	в соответствии с графиком проведения ШЭ, но не позднее 21 дня со дня проведения тура	МОУО	Приказ МОУО, публикация на сайте
36.	Награждение победителей и призеров ШЭ	до 15 ноября	ОО	
37.	Анализ проведения ШЭ, рассмотрение вопросов на совещании руководителей ОО, заместителей руководителей управленческих решений	до 15 ноября	МОУО ОК ШЭ	Аналитическая справка,

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные	Вид документа
38.	Размещение информации об организации и проведении ШЭ в СМИ на сайте МОУО и ОО, в социальных сетях в Интернете.	постоянно	МОУО ОК ШЭ ОО	материалы совещаний Информация на сайте
39.	Хранение документов ШЭ: заявления родителей (ознакомление с Порядком проведения ВсОШ, согласие на обработку персональных данных, в том числе на публикацию результатов); олимпиадных работ по предметам	до 15 сентября 2023 года		Приказ МОУО

Сокращения:

А, Б, И, М, Ф, Х - астрономия, биология, информатика, математика, физика, химия
 ВсОШ – всероссийская олимпиада школьников
 ИКТ - информационно-коммуникационные технологии
 министерство – министерство образования, науки и молодежной политики Краснодарского края
 МО – муниципальное образование
 МОУО – муниципальные органы управления образованием
 МПМК – муниципальные предметно-методические комиссии
 МЭ – муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников
 ОК – организационный комитет
 ОО – общеобразовательная организация
 РПМК – региональные предметно-методические комиссии
 ФИС ОКО – федеральная информационная система оценки качества образования
 ШЭ школьный этап всероссийской олимпиады школьников

СОГЛАСОВАНО

Исполняющий обязанности начальника
 управления образования администрации
 муниципального образования

город Горячий Ключ

подпись Е.А.Ефременко

Ф.И.О.

дата 17.08.2022 г.

РАССМОТРЕНО

на заседании оргкомитета школьного этапа

всероссийской олимпиады школьников

муниципального образования город Горячий Ключ

(протокол № 1 от 17 августа 2022 года)

Председатель Е.А.Ефременко

подпись Ф.И.О.



ПРИЛОЖЕНИЕ №4
к приказу управления образования
от 17.08.22 № 325

График
проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников
на территории муниципального образования город Горячий Ключ
в 2022-2023 учебном году

Сроки проведения	Общеобразовательный предмет	Класс
13 сентября	Искусство (мировая художественная культура)	5-11 класс
15 сентября	Право	9-11 класс
19 сентября	История	5-11 класс
21 сентября	Литература	5-11 класс
23 сентября	Технология	5-11 класс
24 сентября	Немецкий язык	5-11 класс
26 сентября	Экология	9-11 класс
28 сентября	Русский язык	4-11 класс
1 октября	Экономика	5-11 класс
30 сентября	Физическая культура	5-11 класс
27 сентября	Физика	7-11 класс
3 октября	Обществознание	6-11 класс
5 октября	Основы безопасности жизнедеятельности	5-11 класс
8 октября	Английский язык	5-11 класс
7 октября	География	5-11 класс
4 октября	Химия	5-11 класс
11 октября	Биология	5-11 класс
13 октября	Астрономия	5-11 класс
18 октября	Математика	4-11 класс
25 октября	Информатика	5-11 класс

ПРИЛОЖЕНИЕ №5
к приказу управления образования
от 17.08.2022 № 325

Состав жюри школьного этапа
всероссийской олимпиады школьников
в 2022-2023 учебном году

№ п/п	Предмет	ФИО	ОУ
1	Английский язык	Председатель – Ипатова Е.Р. Члены жюри: Железняк М.Ю., Попогребская Е.А., Душевская А.М., Крыженкова А.М.	МБОУ СОШ №2 им. В.В. Горбатко МБОУ МО ГК «СОШ №3 им. Дамаскина И.Ф.» МАОУ МО ГК «СОШ №6» МБОУ МО ГК «СОШ №4» МБОУ СОШ №2 им. В.В. Горбатко
2	Астрономия	Председатель – Соловьева Л.В. Члены жюри: Ургант Е.А., Иноземцева Г.П., Миронова Л.В., Феодориди И.А.	МБОУ СОШ №1 им. Косинова И.Ф. МБОУ СОШ №2 им. В.В. Горбатко МБОУ МО ГК «СОШ №4» МБОУ СОШ №2 им. В.В. Горбатко МБОУ МО ГК «СОШ №8»,
3	География	Председатель – Крутая Ю.Б. Члены жюри: Демидова Л.Д., Петрякова Е.Н., Митина Е.А., Борщева М.А.	МАОУ МО ГК «СОШ №6» МБОУ СОШ №1 им. Косинова И.Ф. МБОУ СОШ №2 им. В.В. Горбатко МАОУ МО ГК «СОШ №6» МБОУ МО ГК «СОШ №3 им. Дамаскина И.Ф.» МБОУ МО ГК «СОШ №10»
4	Биология	Председатель – Корчага Г.П. Члены жюри: Нестерова Е.В., Надточая Т.И., Задорожко И.А., Давыдова Т.Ю., Филимонова А.А.	МБОУ ООШ №9 им. Корницкого М.М. МБОУ СОШ №1 им. Косинова И.Ф. МБОУ МО ГК «СОШ №4» МБОУ МО ГК «ООШ №14» МБОУ МО ГК «ООШ №12» МБОУ МО ГК «СОШ №3 им. Дамаскина И.Ф.»
5	Информатика и ИКТ	Председатель – Мартюшева С.В. Члены жюри: Касаткин И.И., Обруч Т.В., Иванова Т.Г.,	МБОУ СОШ №1 им. Косинова И.Ф. МБОУ СОШ №1 им. Косинова И.Ф. МАОУ МО ГК «СОШ №6» МБОУ МО ГК «СОШ №3 им. Дамаскина

		Митина Е.А.	И.Ф.» МБОУ МО ГК «СОШ №3 им. Дамаскина И.Ф.»
6	История	Председатель – Тозлиян А.В., Члены жюри: Тэргович М.Л., Евтушенко Е.И., Гучетль Т.А., Громько Н.А., Мещеркин Д.Н., Кондратова В.В.	МБОУ СОШ №2 им. В.В. Горбатко МБОУ СОШ №2 им. В.В. Горбатко МАОУ МО ГК «СОШ №6» МБОУ ООШ №9 им. Корницкого М.М. МБОУ МО ГК «СОШ №3 им. Дамаскина И.Ф.» МБОУ СОШ №1 им. Косинова И.Ф. МБОУ МО ГК «СОШ №3 им. Дамаскина И.Ф.»
7	Искусство (МХК)	Председатель – Кононенко С.Б. Члены жюри: Молоканова Л.А., Анисимова Л.М., Ромашихина И.В., Маляр Л.В.	МБОУ СОШ №1 им. Косинова И.Ф. МБОУ СОШ №1 им. Косинова И.Ф. МБОУ СОШ №2 им. В.В. Горбатко МБОУ МО ГК «СОШ №4» МБОУ МО ГК «СОШ №3 им. Дамаскина И.Ф.»
8	Литература	Председатель – Дидичева А.Д. Члены жюри: Тарасова О.Г., Мартышевская Л.Г., Шевцова Т.И., Волынская Н.Н., Иутина С.В., Гостеева Г.Р., Колосова Н.Е., Копейкина М.О., Синозацкая С.В.	МБОУ МО ГК «СОШ №4» МБОУ СОШ №2 им. В.В. Горбатко МБОУ МО ГК «СОШ №8» МБОУ МО ГК «ООШ №12» МБОУ СОШ №2 им. В.В. Горбатко МБОУ СОШ №1 им. Косинова И.Ф. МАОУ МО ГК «СОШ №6» МБОУ СОШ №2 им. В.В. Горбатко МБОУ МО ГК «СОШ №3 им. Дамаскина И.Ф.» МБОУ МО ГК «СОШ №4»
9	Математика	Председатель – Кондратьева Л.А. Члены жюри: Семина Е.А., Гладкова О.А., Прокофьева О.В., Ковязова Т.Н., Марченко Т.Г., Громова И.А., Обруч С.М., Томилова Л.А.,	МБОУ СОШ №1 им. Косинова И.Ф. МБОУ СОШ №1 им. Косинова И.Ф. МБОУ ООШ №9 им. Корницкого М.М. МБОУ МО ГК «СОШ №17» МБОУ СОШ №1 им. Косинова И.Ф. МБОУ МО ГК «СОШ №10» МБОУ МО ГК «СОШ №4» МАОУ МО ГК «СОШ №6» МБОУ МО ГК «СОШ №3 им. Дамаскина И.Ф.»
	математика		4 класс
		Члены жюри: Исаева Д.В., Чирва Н.И., Замолодченко В.В.,	МБОУ СОШ №2 им. В.В. Горбатко МБОУ СОШ №1 им. Косинова И.Ф. МБОУ МО ГК «СОШ №4»

		Сабурова Н.В., Карусина Т.Н., Мирошниченко О.В., Черных В.В.	МАОУ МО ГК «СОШ №6» МБОУ МО ГК «СОШ №8» МБОУ ООШ №9 им. Корницкого М.М. МБОУ ООШ №15 им. М.М. Шалжияна
10	Немецкий язык	Председатель – Маевская Ж.Э. Члены жюри: Тишина Е.А., Мосур М.П.	МБОУ СОШ №2 им. В.В. Горбатко МАОУ МО ГК «СОШ №6» МБОУ МО ГК «СОШ №10»
11	Обществознание	Председатель – Громько Н.А. Члены жюри: Яловенко Т.В., Бояркина М.А., Высотина Е.Ю., Сергиенко С.С., Тищенко Н.В. Кондратова В.В.	МБОУ МО ГК «СОШ №3 им. Дамаскина И.Ф.» МБОУ МО ГК «СОШ №4» МАОУ МО ГК «СОШ №6» МБОУ СОШ №1 им. Косинова И.Ф. МБОУ МО ГК «СОШ №4» МБОУ СОШ №2 им. В.В. Горбатко МБОУ МО ГК «СОШ №3 им. Дамаскина И.Ф.»
12	ОБЖ	Председатель – Шаров А.С. Члены жюри: Басуров В.Б., Зинов А.А., Доценко С.Ю., Лукьянов В.С.	МБОУ СОШ №1 им. Косинова И.Ф. МАОУ МО ГК «СОШ №6» МБОУ ООШ №9 им. Корницкого М.М. МБОУ МО ГК «СОШ №8» МБОУ МО ГК «СОШ №4»
13	Право	Председатель – Загривин Л.Н., Члены жюри: Буренок Е.А., Евтушенко Е.И., Сергиенко С.С., Тищенко Н.В.	МБОУ СОШ №2 им. В.В. Горбатко МБОУ СОШ №1 им. Косинова И.Ф. МАОУ МО ГК «СОШ №6» МБОУ МО ГК «СОШ №4» МБОУ СОШ №2 им. В.В. Горбатко
14	Русский язык	Председатель: Дидичева А.Д., Члены жюри: Гуляева В.И., Шеуджен Ф.Б., Гостеева Г. Р., Дейкина О.А., Колосова Н.Е., Лапина Е.М., Леонтьева А.С., Стецурина Н.Н.	МБОУ МО ГК «СОШ №4» МБОУ СОШ №1 им. Косинова И.Ф. МБОУ СОШ №1 им. Косинова И.Ф. МАОУ МО ГК «СОШ №6» МБОУ СОШ №2 им. В.В. Горбатко МБОУ СОШ №2 им. В.В. Горбатко МБОУ МО ГК «СОШ №4» МБОУ МО ГК «СОШ №3 им. Дамаскина И.Ф.» МБОУ МО ГК «ООШ №11»
	Русский язык		4 класс
		Члены жюри: Викторова А.С. Абдулвалиева Е.П. Бордонослова Л.А.	МБОУ СОШ №1 им. Косинова И.Ф. МБОУ СОШ №2 им. В.В. Горбатко МБОУ МО ГК «СОШ №4»

		Федченко М.В. Карпилянская Г.А. Ковалева Т.М., Чепурная А.А.	МАОУ МО ГК «СОШ №6» МБОУ ООШ №9 им. Корницкого М.М. МБОУ МО ГК «СОШ №10» МБОУ ООШ №15 им. М.М. Шалжияна
15	Технология (девушки)	Председатель – Дрюцкая В.Н. Члены жюри: Сидоренко Н.Н., Маляр Л.В., Кононенко С.Б., Скиданова Н.И.	МБОУ МО ГК «СОШ №8» И.Ф.» МБОУ СОШ №1 им. Косинова И.Ф. МБОУ МО ГК «СОШ №3 им. Дамаскина И.Ф.» МБОУ СОШ №1 им. Косинова И.Ф.МА- ОУ МО ГК «СОШ №6»
	Технология (юноши)	Председатель – Токмачев Е.В. Члены жюри: Аверьянов А.М., Лукьянов В.С., Доценко С.Ю., Безкоровайный А.В.	МБОУ СОШ №1 им. Косинова И.Ф. МБОУ МО ГК «СОШ №3 им. Дамаскина И.Ф.» МБОУ МО ГК «СОШ №4» МБОУ МО ГК «СОШ №8» МБОУ МО ГК «СОШ №10»
16	Химия	Председатель – Аванян М.Г. Члены жюри: Задорожко И.А., Третьяк Н.Б., Абушаева Ю.И., Тарасов А.С.	МБОУ СОШ №1 им. Косинова И.Ф. МБОУ МО ГК «ООШ №14 МАОУ МО ГК «СОШ №6» МАОУ МО ГК «СОШ №6» МБОУ СОШ №2 им. В.В. Горбатко
17	Физика	Председатель – Соловьева Л.В. Члены жюри: Ургант Е.А., Иноземцева Г.П., Миронова Л.В., Феодориди И.А.	МБОУ СОШ №1 им. Косинова И.Ф. МБОУ СОШ №2 им. В.В. Горбатко МБОУ МО ГК «СОШ №4» МБОУ СОШ №2 им. В.В. Горбатко МБОУ МО ГК «СОШ №8»
18	Физическая культура	Председатель – Савченко В.А. Члены жюри: Савченко В.П. Иванов В.Н., Буренко С.В., Хлебникова Н.Г., Волкова И.И., Бакланов В.В., Тищенко Ф.В.	МБОУ ООШ №15 им. М.М. Шалжияна МБОУ СОШ №2 им. В.В. Горбатко МБОУ МО ГК «СОШ №3 им. Дамаскина И.Ф.» МБОУ СОШ №1 им. Косинова И.Ф. МБОУ МО ГК «СОШ №4» МАОУ МО ГК «СОШ №6» МБОУ МО ГК «СОШ №10» МБОУ СОШ №1 им. Косинова И.Ф.
19	Экология	Председатель – Нестерова Е. В Члены жюри: Задорожко И. А.,	МБОУ СОШ №1 им. Косинова И.Ф. МБОУ МО ГК «ООШ №14»

		Тарасов А. С., Корчага Г. П., Давыдова Т. Ю.,	МБОУ СОШ №2 им. В.В. Горбатко МБОУ ООШ №9 им. Корницкого М.М. МБОУ МО ГК «ООШ №12»
20	Экономика	Председатель – Кондратова В.В. Члены жюри: Савельева С.А., Тищенко Н.В., Буренок Е.А., Яловенко Т.В.	МБОУ МО ГК «СОШ №3 им. Дамаскина И.Ф.» МБОУ ООШ №15 им. М.М. Шалжияна МБОУ СОШ №2 им. В.В. Горбатко МБОУ СОШ №1 им. Косинова И.Ф. МБОУ МО ГК «СОШ №4»

ПРИЛОЖЕНИЕ №6
к приказу управления образования
от 17.08.22 № 325

Состав муниципальной предметно-методической комиссии
всероссийской олимпиады школьников
в 2022-2023 учебном году

1. Дидичева А.Д. – руководитель МО по русскому языку и литературе
2. Задорожко И.А. – руководитель МО по биологии и химии
3. Касаткин И.И. - руководитель МО по информатике
4. Исаева Д.В. – руководитель МО начальных классов
5. Кононенко С.Б. – руководитель МО по изобразительному искусству (МХК)
6. Маляр Л.В. – руководитель МО по технологии
7. Митина Е.А. – руководитель МО по географии
8. Громько Н.А. – руководитель МО по обществознанию
9. Кондратьева Л.А. – руководитель МО по экономике
10. Савченко В.А. – руководитель МО по физической культуре
11. Шаров А.С. – руководитель МО по основам безопасности жизнедеятельности
12. Соловьева Л.В. – руководитель МО по физике
13. Тозлиян А.В. – руководитель МО по истории
14. Ипатова Е.Р. – руководитель МО иностранных языков
15. Скирчак В.Л. - руководитель МО по математике

Список школьных координаторов
всероссийской олимпиады школьников 2022-2023 учебного года

1. МБОУ СОШ №1 им. Косинова И.Ф. – Деркунская Татьяна Владимировна, заместитель директора;
2. МБОУ СОШ №2 им. В.В. Горбатко – Панкова Наталья Александровна, заместитель директора;
3. МБОУ МО ГК «СОШ №3 им. Дамаскина И.Ф.» - Скажуткина Марина Юрьевна, руководитель методических объединения учителей начальной школы;
4. МБОУ МО ГК «СОШ №4» - Сергиенко Галина Сергеевна, заместитель директора по НМР;
5. МБОУ МО ГК «ООШ №5» - Горелова Екатерина Сергеевна, заместитель директора;
6. МАОУ МО ГК «СОШ №6» - Балобанова Евгения Алексеевна, учитель начальных классов;
7. МБОУ МО ГК «ООШ №7» - Озерская Анжелика Элизбаровна, учитель русского языка и литературы;
8. МБОУ МО ГК «СОШ №8» - Феодориди Ирина Анатольевна, учитель физики и информатики;
9. МБОУ ООШ №9 им. М.М. Корницкого – Зубко Виктория Викторовна, учитель начальных классов;
10. МБОУ МО ГК «СОШ №10» - Касаткина Анна Ивановна, заместитель директора по УВР;
11. МБОУ МО ГК «ООШ №11» - Марченко Ольга Сергеевна, учитель английского языка;
12. МБОУ МО ГК «ООШ №12» - Гоняева Татьяна Григорьевна, учитель начальных классов;
13. МБОУ МО ГК «ООШ №14» - Хачатурян Светлана Николаевна, заместитель директора по УВР;
14. МБОУ ООШ № 15 им. Шалгияна М. М. – Бояндина Светлана Петровна, учитель английского языка;
15. МБОУ МО ГК «СОШ №17» - Прокофьева Ольга Владимировна, заместитель директора по УВР.

Основные требования к проведению школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в 2022-2023 учебном году

1. Общие положения

1.1. Школьный этап всероссийской олимпиады школьников (далее – Олимпиады) проводится в целях выявления, поддержки и развития одаренных детей муниципального образования город Горячий Ключ, отбора школьников для участия в муниципальном этапе всероссийской олимпиады.

1.2. Школьный этап является первым этапом Олимпиады, проводимой по общеобразовательным предметам: географии, иностранным языкам (английский, немецкий, французский, испанский, китайский, итальянский), искусству (мировая художественная культура), праву, русскому языку, истории, литературе, технологии, экологии, экономике, физической культуре, обществознанию, основам безопасности жизнедеятельности на базе общеобразовательных организаций и по астрономии, биологии, информатике, математике, физике, химии с использованием информационно-коммуникационных технологий на платформе «Сириус. Курсы» Образовательного Фонда «Талант и успех».

1.3. Для организации школьного этапа Олимпиады создается школьный оргкомитет, создаются муниципальные предметно-методические комиссии по каждому общеобразовательному предмету, назначается школьный координатор, ответственный за проведение Олимпиады в общеобразовательной организации, назначается представитель школьного организационного комитета для включения его в состав муниципального организационного комитета школьного этапа Олимпиады, осуществляется нормативно-правовое и информационное сопровождение Олимпиады.

1.4. В школьном этапе Олимпиады принимают индивидуальное участие на добровольной основе обучающиеся 4-11 классов общеобразовательных учреждений муниципального образования город Горячий Ключ.

1.5. Школьный этап Олимпиады проводится по единым заданиям, разработанными муниципальными предметно-методическими комиссиями по каждому общеобразовательному предмету.

1.6. Организатором школьного этапа Олимпиады (кроме проведения Олимпиады по астрономии, биологии, информатике, математике, физике, химии с использованием информационно-коммуникационных технологий на платформе «Сириус. Курсы» Образовательного Фонда «Талант и успех») являются управление образования администрации муниципального образования

город Горячий Ключ и муниципальное казенное учреждение «Центр развития образования».

1.7. Олимпиада проводится согласно графику, утвержденному приказом управления образованием.

Во время проведения Олимпиады необходимо обязательное присутствие представителя муниципального оргкомитета.

2. Функции организатора школьного этапа Олимпиады

2.1. Формирование оргкомитета школьного этапа Олимпиады, жюри и муниципальных предметно-методических комиссий по общеобразовательным предметам и утверждение их составов.

2.2. Обеспечение хранения олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету для школьного этапа Олимпиады с соблюдением конфиденциальности.

2.3. Информирование руководителей общеобразовательных организаций, обучающихся и их родителей (законных представителей) о сроках проведения и требованиях к организации и проведению школьного этапа.

2.4. Определение победителей и призеров школьного этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

2.5. Утверждение результатов Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету (рейтинг победителей и рейтинг призеров школьного этапа Олимпиады) и публикация их на официальном сайте образовательного учреждения, в том числе протоколы жюри Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

3. Функции общеобразовательных учреждений, на базе которых проводится школьный этап всероссийской олимпиады школьников

3.1. Организованное проведение школьного этапа Олимпиады в строгом соответствии с требованиями к проведению школьного этапа и утвержденным графиком.

3.2. Разработка приказа о подготовке и проведении школьного этапа Олимпиады.

3.3. Проведение инструктивных совещаний с педагогическими работниками, обучающимися, проведение родительских собраний по вопросам организации и проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников.

3.4. Назначение приказом общеобразовательной организации ответственного (школьного координатора) за проведение школьного этапа Олимпиады, который несет полную ответственность:

– за получение материалов по организации и проведению предметных олимпиад;

- за сбор и хранение заявлений обучающихся 4-11 классов, заявивших о своём участии в Олимпиаде и их родителей (законных представителей) об ознакомлении с Порядком проведения Олимпиады и согласии на публикацию олимпиадных работ своих несовершеннолетних детей, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, срок хранения 1 учебный год;

- получение олимпиадных заданий школьного этапа Олимпиады и их тиражирование на каждого участника Олимпиады;

- соблюдение конфиденциальности при получении, тиражировании и хранении олимпиадных заданий;

- получение решений и критериев оценивания олимпиадных заданий школьного этапа Олимпиады, их тиражирование;

- сбор, хранение олимпиадных работ и протоколов итоговых результатов школьного этапа Олимпиады в течение года;

- предоставление отчетов о проведении школьного этапа Олимпиады в Оргкомитет в формате, установленном организатором школьного этапа Олимпиады;

- формирование комплекта заявок на участие в муниципальном этапе Олимпиады;

- информационное обеспечение Олимпиады.

3.5. Размещение графика проведения школьного этапа Олимпиады (указав время начала олимпиады), утвержденного приказом по школе, на официальном сайте образовательного учреждения.

3.6. Оформление стенда с информацией о порядке проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников:

- основные положения Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 ноября 2013 года №1252;

- приказ управления образованием администрации муниципального образования город Горячий Ключ;

- приказ по общеобразовательному учреждению об организации и проведении школьного этапа (состав оргкомитета школьного этапа);

- место и время разбора заданий и показ работ;

- порядок подачи апелляции;

- адрес школьного сайта, на котором участники Олимпиады могут посмотреть результаты.

3.7. Подготовка учебных кабинетов к проведению Олимпиады из расчета: 1 человек за 1 парту или за 1 компьютер.

3.8. Своевременное информирование всех участников образовательного процесса о проведении Олимпиады.

3.9. За три дня до проведения олимпиады получение олимпиадных заданий школьного этапа Олимпиады от муниципального координатора Олимпиады (МКУ «ЦРО») и тиражирование на каждого участника олимпиадных заданий школьного этапа Олимпиады.

3.10. В день проведения школьного этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету:

- проведение инструктажа с педагогическими работниками-дежурными в местах проведения олимпиады;
- назначение ответственных за жизнь и здоровье участников олимпиады во время проведения школьного этапа олимпиады;
- регистрация участников олимпиады;
- кодирование (обезличивание) олимпиадных работ участников представителем оргкомитета школьного этапа Олимпиады;
- организация выполнения обучающимися олимпиадных заданий;
- получение решений и критериев оценивания олимпиадных заданий школьного этапа;
- организация работы жюри школьного этапа Олимпиады;
- размещение предварительных протоколов на сайте общеобразовательного учреждения (и на информационном стенде).

3.11. Организация разбора решений олимпиадных заданий. Очный показ выполненных олимпиадных заданий по запросу участника Олимпиады. Очное проведение процедуры апелляции.

3.12. Составление до 3-х дней после проведения Олимпиады по каждому предмету результатов участников школьного этапа и их размещение на сайте общеобразовательной организации.

3.13. Награждение победителей и призеров школьного этапа Олимпиады дипломами установленного образца.

3.14. Подготовка отчетов о проведении школьного этапа всероссийской олимпиады школьников.

4. Функции оргкомитета Олимпиады

4.1. Обеспечение соблюдения прав участников Олимпиады.

4.2. Осуществление общей организации и проведения школьного этапа Олимпиады в соответствии с утвержденными требованиями к проведению Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, Порядком проведения олимпиады и действующими на момент проведения Олимпиады санитарно-

эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях.

4.3. Назначение ответственных за жизнь и здоровье участников Олимпиады во время проведения школьного этапа Олимпиады.

4.4. Решение конфликтных ситуаций, возникших при проведении Олимпиады.

4.5. Осуществление кодирования (обезличивания) олимпиадных работ участников Олимпиады.

4.6. Утверждение списков победителей и призеров Олимпиады.

4.7. Оформление дипломов победителей и призеров Олимпиады.

4.8. Осуществление информационной поддержки школьного этапа Олимпиады.

5. Функции муниципальных предметно-методических комиссий

5.1. Муниципальные предметно-методические комиссии по каждому общеобразовательному предмету:

- разрабатывают требования к организации и проведению школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету с учетом методических рекомендаций, подготовленных центральными предметно-методическими комиссиями Олимпиады;

- составляют олимпиадные задания, формируют из них комплекты заданий для школьного этапа Олимпиады с учетом методических рекомендаций, подготовленных центральными предметно-методическими комиссиями олимпиады;

- передают олимпиадные задания координатору школьного этапа олимпиады (МКУ «ЦРО») для хранения, а также передачи организатору школьного этапа Олимпиады, несут установленную законодательством РФ ответственность за их конфиденциальность.

6. Функции жюри Олимпиады

6.1. Осуществление проверки и оценки олимпиадных заданий участников Олимпиады в соответствии с критериями оценивания каждого из заданий (обозначение ошибки только ручкой с красной пастой, обозначения ошибок карандашом не засчитываются, при спорном определении ошибки решение принимает председатель жюри).

6.2. Проведение разбора олимпиадных заданий с участниками Олимпиады, показа олимпиадных заданий.

6.3. Рассмотрение апелляционных заявлений участников.

6.4. Составление предварительных протоколов по результатам выполнения заданий и итоговых протоколов с рейтингом участников Олимпиады с учётом результатов апелляций.

6.5. Определение победителей и призеров Олимпиады в соответствии с квотой для победителей и призеров школьного этапа, утвержденной управлением образования администрации муниципального образования город Горячий Ключ - не более 20-25 % от общего количества участников по каждому общеобразовательному предмету (победитель должен выполнить не менее 50% предложенных заданий).

7. Функции участников Олимпиады

7.1. В школьном этапе Олимпиады на добровольной основе принимают индивидуальное участие обучающиеся 4-11 классов общеобразовательных учреждений МО город Горячий Ключ.

7.2. Принимая участие в Олимпиаде, участник автоматически соглашается с требованиями и условиями Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников, настоящего документа и иных нормативных документов, связанных с организацией и проведением олимпиады, а также даёт свое согласие на обработку своих, персональных данных (в соответствии с федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных») с целью систематизации, обработки и хранения данных на неопределённый срок. Согласие может быть отозвано участником олимпиады по письменному заявлению организаторам олимпиады с одновременным прекращением участия в олимпиаде.

7.3. Участники школьного этапа олимпиады вправе выполнять олимпиадные задания, разработанные для более старших классов по отношению к тем, в которых они проходят обучение. В случае прохождения на последующие этапы олимпиады данные участники выполняют олимпиадные задания, разработанные для класса, который они выбрали на школьном этапе олимпиады.

7.4. Участники вправе иметь справочные материалы, электронно-вычислительную технику, разрешенные к использованию во время проведения олимпиады, перечень которых определяется в требованиях к организации и проведению соответствующих этапов олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

7.5. Учащиеся занимают места в кабинете из расчета 1 человек за парту (или компьютер). Категорически запрещается разговаривать и мешать окружающим, передвигаться по кабинету, пользоваться какими-либо средствами связи. Если участник олимпиады нарушил требования, то он удаляется с Олимпиады с составлением акта об удалении.

7.6. Участники Олимпиады, которые были удалены, лишаются права дальнейшего участия в олимпиаде по данному предмету.

7.7. Участник олимпиады обязан до истечения отведенного на школьный этап времени сдать свою работу (чистовик и черновик). Участник может сдать работу досрочно, после чего должен незамедлительно покинуть место и

проведения олимпиады.

7.8. Во время проведения Олимпиады участник может выходить из аудитории только в сопровождении дежурного на несколько минут по уважительной причине (в места общего пользования или медицинский кабинет); участник не может выйти из аудитории с заданием или листом ответов.

7.9. Все олимпиадные задания необходимо выполнять на листах ответов или заранее проштампованных листах.

7.10. На листах ответов, черновиках категорически запрещается указывать фамилии, инициалы, делать рисунки или какие-либо отметки, в противном случае работа считается дешифрованной и не оценивается.

7.11. Задания выполняются черными/синими ручками.

7.12. Участники получают чистую бумагу для черновиков, черновик сдается вместе с листом ответов. Проверке подлежат только листы ответов. Черновики не проверяются.

7.13. Продолжительность выполнения заданий не может превышать времени, утвержденного в требованиях к проведению школьного этапа Олимпиады.

7.14. Находясь в аудитории, участник должен выполнять все требования организаторов, относящиеся к проведению Олимпиады.

8. Функции организаторов в аудитории

8.1. В день проведения Олимпиады ответственные в аудиториях должны:

- пройти инструктаж и получить у представителя оргкомитета школьного этапа Олимпиады списки распределения участников Олимпиады по аудиториям;
- проверить санитарное состояние кабинета, в котором будет проводиться Олимпиада;
- организовать прием участников в аудиториях;
- раздать черновики со штампом общеобразовательной организации каждому участнику Олимпиады;
- выдать олимпиадные материалы;
- зафиксировать время начала и окончания выполнения олимпиадных заданий на доске. За 30 и за 5 минут до окончания работы ответственный в аудитории должен напомнить об оставшемся времени и предупредить о необходимости тщательной проверки работы;
- обеспечивать дисциплину и порядок в аудитории на протяжении всего времени проведения Олимпиады;
- несут ответственность за жизнь и здоровье детей, находящихся в аудитории во время проведения Олимпиады.

8.2. Проконтролировать выполнение требований к оформлению олимпиадных работ:

- все работы оформляются на материалах, предоставляемых оргкомитетом Олимпиады, если иное не предусмотрено условиями Олимпиады по конкретному предмету;
- черновики не подписываются, в них нельзя делать какие-либо пометки; по окончании работы черновики вкладываются в выполненную работу;
- олимпиадными заданиями участник может пользоваться как рабочим материалом, т.е. делать любые пометки, подчёркивания и т.д., после выполнения работы участник может оставить задания, если иное не предусмотрено условиями Олимпиады;

8.3. После выполнения заданий листы ответов, черновики передаются организатору в аудитории.

8.4. Организаторы в аудитории запаковывает все выполненные олимпиадные задания с вложенными в них черновиками в специальный пакет и передаёт его представителю оргкомитета школьного этапа.

8.5. Если участник Олимпиады нарушил требования к проведению Олимпиады, организаторы в аудитории совместно с представителем оргкомитета, составляют акт об удалении участника из аудитории и аннулировании олимпиадной работы.

9. Порядок проверки олимпиадных заданий

9.1. Представитель школьного оргкомитета осуществляет обезличивание/кодирование олимпиадных работ.

9.2. Представитель школьного оргкомитета распределяет олимпиадные работы среди членов жюри для осуществления проверки.

9.3. Письменные работы участников оцениваются двумя членами жюри в соответствии с критериями, разработанными центральными предметно-методическими комиссиями Олимпиады. Члены жюри заносят в предварительный протокол количество баллов по каждому заданию.

9.4. В сложных случаях письменная работа перепроверяется третьим членом жюри. Все спорные работы просматриваются всеми членами жюри.

9.5. После проверки всех работ, до их расшифровки, в предварительные протоколы заносятся баллы за каждое задание и сумма баллов участника. После расшифровки работ предварительные протоколы в каждой параллели классов подписывает председатель и все члены жюри. Предварительные протоколы размещаются на сайтах общеобразовательных организаций в день окончания проверки олимпиадных заданий.

Итоги Олимпиады утверждаются жюри с учетом результатов апелляций и размещаются на сайтах общеобразовательных организаций.

10. Порядок определения победителей и призёров школьного этапа.

10.1. Квота на количество победителей и призеров школьного этапа Олимпиады - 20-25 % от общего количества участников олимпиады.

10.2. Победителем школьного этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету по каждой параллели признается участник, набравший наибольшее количество баллов в рейтинге участников олимпиады при условии, что количество набранных им баллов составляет не менее 50% от максимального количества баллов. Если одинаковое максимальное количество баллов набрали два и более участника Олимпиады, то лучшие работы участников проверяются повторно всеми членами жюри и определяется победитель. Если число победителей школьного этапа будет превышать общую квоту на количество победителей и призеров школьного этапа, организатор Олимпиады школьного этапа оставляет за собой право на перепроверку данных работ муниципальной предметно-методической комиссией. По итогам перепроверки работ может быть принято решение об увеличении квоты победителей и (или) призеров. Количество призеров школьного этапа Олимпиады определяется, исходя из квоты победителей и призеров, установленной оргкомитетом. Призёрами школьного этапа Олимпиады в пределах установленной квоты победителей и призеров признаются все участники школьного этапа олимпиады, следующие в итоговой таблице за победителем, если количество набранных ими баллов составляет не менее 50% от максимального количества баллов. Призеров и победителей не должно превышать более 20-25 % от общего количества участников олимпиады.

10.3. Если количество участников школьного этапа в отдельных классах малокомплектных школ и классов (групп) школ по отдельным предметам (иностранные языки, технология), составляет меньше 4-х человек, то квота на количество победителей и призеров составляет 1 человек. Если учащийся набрал не менее 45% от максимального количества баллов, то он объявляется победителем школьного этапа. Остальным участникам присваивается статус «участник».

10.4. В случае, когда у участника школьного этапа Олимпиады, определяемого в пределах установленной квоты в качестве призера, оказывается количество баллов такое же, как и у следующих за ним в итоговой таблице, решение по данному участнику и всем участникам, имеющим с ним равное количество баллов, после повторной проверки принимает жюри Олимпиады совместно с Оргкомитетом. По итогам перепроверки работ может быть принято решение об увеличении квоты призеров.

10.5. В спорных случаях организатор Олимпиады школьного этапа (управление образованием) оставляет за собой право на перепроверку данных работ муниципальной предметно-методической комиссией и принятия оконча-

тельного решения.

11. Порядок разбора олимпиадных заданий

11.1. Порядок разбора олимпиадных заданий может проходить после выполнения олимпиадных заданий или перед показом олимпиадных работ (по решению оргкомитета и членов жюри) при очном участии участников олимпиады.

11.2. Разбор олимпиадных заданий должен осуществляться членами жюри Олимпиады. Основная цель этой процедуры - объяснить участникам олимпиады основные идеи решения каждого из предложенных заданий на школьном туре, возможные способы выполнения заданий, а также продемонстрировать их применение на конкретном задании. В процессе проведения разбора заданий участники олимпиады должны получить всю необходимую информацию для самостоятельной оценки правильности сданных на проверку жюри решений, чтобы: свести к минимуму вопросы к жюри по поводу объективности их оценки и, тем самым, уменьшить число необоснованных апелляций по результатам проверки решений всех участников.

12. Процедура показа олимпиадных работ

12.1. Показ работ проводится после разбора олимпиадных заданий.

12.2. Любой участник Олимпиады может посмотреть свою работу, убедиться в объективности проверки, познакомиться с критериями оценивания и задать вопросы членам жюри, проводящим показ работ.

12.3. Работы запрещено выносить из кабинета, где производится показ работ, при просмотре запрещено иметь пишущие принадлежности, выполнять фото-видеосъемку олимпиадных работ.

13. Порядок проведения апелляции по результатам проверки заданий.

13.1. Апелляцией признается аргументированное письменное заявление:

– о несогласии с выставленными баллами;

– о нарушении процедуры проведения Олимпиады, при этом под нарушением процедуры понимаются любые отступления от установленных требований к процедуре проведения Олимпиады, которые могли оказать существенное негативное влияние на качество выполнения олимпиадных работ обучающимися.

13.2. Апелляция о нарушении процедуры проведения Олимпиады подается обучающимся непосредственно в день проведения Олимпиады до выхода из аудитории, в которой она проводилась. В целях проверки изложенных в апелляции сведений о нарушениях процедуры проведения Олимпиады создаётся комиссия в составе не менее 3-х человек (представитель оргкомитета, пред-

ставители образовательной организации) и организуется проведение служебного расследования. Результаты служебного расследования оформляются протоколом, с которым должен быть ознакомлен участник Олимпиады, согласие/несогласие участника Олимпиады с результатами расследования также заносится в протокол.

13.3. Апелляция о несогласии с выставленными баллами подаётся в оргкомитет Олимпиады после ознакомления с предварительными итогами Олимпиады или в течение 1-го астрономического часа после разбора заданий и показа работ. Апелляция проводится членами жюри.

– По результатам рассмотрения апелляции о нарушении процедуры всероссийской олимпиады школьников устанавливается, могли ли повлиять допущенные нарушения на качество выполнения олимпиадных заданий, и выносятся одно из решений:

- об отклонении апелляции;
- об удовлетворении апелляции.

13.4. По результатам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами принимается одно из решений:

- отклонить апелляцию, сохранив количество баллов;
- удовлетворить апелляцию, с понижением количества баллов;
- удовлетворить апелляцию, с повышением количества баллов;

13.5. При рассмотрении апелляции могут присутствовать: участник олимпиады, подавший заявление, общественные наблюдатели, сопровождающие лица, должностные лица Министерства просвещения РФ, Рособнадзора, органов исполнительной власти субъектов РФ, осуществляющих государственное управление в сфере образования, или органа исполнительной власти субъекта РФ при предъявлении служебных удостоверений или документов подтверждающих право участия в данной процедуре. Указанные лица не вправе принимать участие в рассмотрении апелляции. В случае нарушения указанного требования, перечисленные лица удаляются апелляционной комиссией из аудитории с составлением акта об их удалении, который предоставляется организатору.

13.6. В ходе апелляции повторно проверяется ответ на задание. Устные пояснения участника во время апелляции не оцениваются.

13.7. Решения после проведения апелляций являются окончательными и пересмотру не подлежат. Работа жюри по проведению апелляций оформляется протоколами, которые подписываются председателем и всеми членами жюри. Решения принимаются простым большинством голосов от списочного состава жюри. В случае равенства голосов председатель имеет право решающего голоса.

13.8. Документами по основным видам работы жюри по проведению апелляций являются:

- письменные заявления об апелляциях участников Олимпиады;
- журнал (листы) регистрации апелляций,
- протоколы,

13.9. Апелляционная комиссия не рассматривает апелляции:

- по вопросам содержания и структуры олимпиадных заданий, критериев и методики оценивания их выполнения;
- по вопросам, связанным с нарушением обучающимися правил по выполнению олимпиадной работы;

Черновики при проведении апелляции не рассматриваются.

14. Подведение итогов школьного этапа олимпиады

14.1. Итоги школьного этапа Олимпиады в каждой общеобразовательной организации отражаются в протоколе результатов участников школьного этапа с выстроенным рейтингом участников, расположенных по мере убывания набранных ими баллов с присуждением статуса «победитель», «призёр», «участник». Протокол должен быть подписан всеми членами жюри.

14.2. Результаты школьного этапа по каждому общеобразовательному предмету среди обучающихся всех общеобразовательных учреждений муниципального образования город Горячий Ключ (итоговый протокол результатов участников школьного этапа Олимпиады, в том числе рейтинг победителей и призеров) утверждается приказом управления образования администрации муниципального образования город Горячий Ключ.

14.3. Подведение итогов школьного этапа всероссийской олимпиады школьников проходит на церемонии награждения победителей и призеров Олимпиады, педагогов, подготовивших, победителей и призеров Олимпиады в каждой общеобразовательной организации.