

Приложение №1

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом МКУ «ЦРО» № 3
от «19» марта 2018 г.



Е.Н. Шальнева

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ КОМИССИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ЦЕНТР РАЗВИТИЯ
ОБРАЗОВАНИЯ» МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД
Горячий Ключ**

1.1. Антикоррупционная комиссия (далее – Комиссия) в МКУ «ЦРО» (далее – Учреждение) является общественным, постоянно действующим совещательным органом, созданным при Учреждении для обеспечения взаимодействия Учреждения с органами местного самоуправления, правоохранительными органами, органами государственной власти в процессе реализации антикоррупционной политики в Учреждении.

1.2. Правовую основу деятельности Комиссии составляют Конституция Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, указы Президента Российской Федерации и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, нормативные правовые акты органов государственной власти субъектов и муниципальные правовые акты по вопросам противодействия коррупции, а также Устав Учреждения.

1.3. Состав Комиссии утверждается Приказом Учреждения.

2.. Основные принципы деятельности Комиссии

2.1. Противодействие коррупции в Учреждении осуществляется на основе следующих основных принципов:

- признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина;
- публичность и открытость деятельности Учреждения;
- неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- комплексное использование политических, организационных, информационно-пропагандистских, социально-экономических, правовых, специальных и иных мер;
- приоритетное применение мер по предупреждению коррупции.

3 Основные задачи, функции и полномочия Комиссии

3.1. Основными задачами Комиссии являются:

- подготовка рекомендаций для принятия решений по вопросам противодействия коррупции;
- участие в подготовке предложений, направленных на устранение причин и условий, порождающих коррупцию;

- обеспечение контроля за качеством и своевременностью решения вопросов, содержащихся в обращениях граждан.

3.2. Основными функциями Комиссии являются:

- разработка основных направлений антикоррупционной политики Учреждения;

– участие в разработке и реализации антикоррупционных мероприятий, оценка их эффективности,

– осуществление контроля за ходом их реализации;

– участие в разработке проектов нормативных правовых актов по вопросам противодействия коррупции;

– подготовка проектов решений руководителя Учреждения по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии;

– участие в организации антикоррупционной пропаганды;

– повышение уровня знаний работников Учреждения в целях формирования у них навыков антикоррупционного поведения и нетерпимого отношения к коррупции.

Для осуществления своих задач и функций Комиссии имеет право:

– принимать в пределах своей компетенции решения, касающиеся Учреждения, в целях координации, совершенствования и оценки эффективности его деятельности;

– запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы и информацию от органов местного самоуправления, органов государственной власти Краснодарского края, правоохранительных органов, территориальных федеральных органов исполнительной власти, организаций и должностных лиц;

– передавать в установленном порядке материалы для привлечения к дисциплинарной, административной и уголовной ответственности должностных лиц, по вине которых допущены случаи коррупции либо нарушения антикоррупционного законодательства.

4. Порядок работы Комиссии.

4.1. Работа комиссии осуществляется на плановой основе.

4.2. План работы формируется на основании предложений, внесенных исходя из складывающейся ситуации и обстановки.

4.3. План составляется на год и утверждается руководителем Учреждения. Члены Комиссии представляют свои предложения формирования годового плана работы не позднее 10 декабря текущего года.

4.4. Работой Комиссии руководит Председатель Комиссии.

4.5. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.6. Заседания Комиссии ведет Председатель Комиссии, а в его отсутствие по его поручению один из членов Комиссии.

4.7. Присутствие на заседаниях Комиссии членов Комиссии обязательно. Лицо, исполняющее обязанности должностного лица, являющегося членом Комиссии, принимает участие в заседании Комиссии с

правом совещательного голоса. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

4.8. Решения Комиссии принимаются на его заседании простым большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании членов Комиссии.

4.9. Решения Комиссии оформляются протоколом. В протоколе указываются дата заседания, фамилии присутствующих на нем лиц, повестка дня, принятые решения и результаты голосования. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим.

4.10. Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений. Члены Комиссии и лица, участвующие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

4.11. Каждый член Комиссии, не согласный с решением Комиссии, имеет право изложить письменно свое особое мнение по рассматриваемому вопросу, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

4.12. Организацию заседания Комиссии и обеспечение подготовки проектов его решений осуществляет член Комиссии, на которого возложены функции секретаря Комиссии.

4.13. Основанием для проведения внеочередного заседания Комиссии является информация о факте коррупции в Учреждении.

4.14. По результатам проведения внеочередного заседания, Комиссия предлагает принять решение о проведении служебной проверки в отношении сотрудника Учреждения, допустившего факт коррупции.

5. Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом Учреждения.