ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

УТВЕРЖДЕНО
приказом управления образования
от _____№_____

ПОЛОЖЕНИЕ
О муниципальной инновационной площадке в системе образования муниципального образования город Горячий Ключ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о муниципальной инновационной площадке в системе образования муниципального образования город Горячий Ключ (далее - Положение) определяет порядок и условия присвоения статуса муниципальной инновационной площадки образовательным организациям муниципального образования город Горячий Ключ, осуществляющих образовательную деятельность, и расположенных на территории муниципального образования город Горячий Ключ.

1.2. Под инновационной деятельностью в настоящем Положении понимается деятельность различных субъектов системы образования по разработке, апробации и внедрению методик и технологий обучения, воспитания, новых механизмов управления в системе образования, контроля качества образования, а также по другим направлениям.

1.3. В своей практической деятельности инновационная площадка руководствуется действующим федеральным и краевым законодательством.

1.4. Авторами инновационных проектов могут быть педагогические коллективы образовательных учреждений всех форм собственности.

1.5. Управление образования администрации муниципального образования город Горячий Ключ и МКУ «Центр развития образования» в рамках своей компетенции оказывают содействие деятельности муниципальной инновационной площадки, создает условия, необходимые для реализации инновационных проектов и использования их результатов в массовой практике.

2. Муниципальная инновационная площадка

2.1. Муниципальные инновационные площадки - это образовательные

организации, осуществляющие инновационную деятельность по одному или нескольким перспективным направлениям, имеющим существенное значение для обеспечения единого образовательного пространства муниципального образования город Горячий Ключ.

2.2. Муниципальный уровень инновационной площадки определяется:

- значимостью разрабатываемых проблем для стратегии развития образования муниципального образования город Горячий Ключ;

- целесообразностью внедрения инновации;

- направленностью деятельности по формированию научно - обоснованной практики;

- уровнем разработки и внедрения различных педагогических технологий, новых форм организации педагогического процесса и учебной деятельности;

- значимостью разработок моделей управления образовательным процессом и финансово-хозяйственной деятельностью.

2.3. Муниципальной инновационной площадкой могут быть образовательные организации муниципального образования город Горячий Ключ всех форм собственности.

2.4. Статус муниципальной инновационной площадки присваивается приказом управления образования администрации муниципального образования город Горячий Ключ.

2.5. Присвоение статуса муниципальной инновационной площадки не влечет за собой изменения статуса образовательной организации и её организационно-правовой формы.

3. Основные направления деятельности муниципальных инновационных площадок

3.1. Основными направлениями деятельности муниципальных инновационных площадок являются:

- разработка и опытная проверка новых педагогических технологий в обучении и воспитании, учебно-методических и учебно-лабораторных комплектов;

- создание и развитие новых организационных структур в системе образования, сетевого взаимодействия образовательных организаций;

- разработка и опытная проверка систем оценки качества образования, новых форм и методов управления образовательной организацией;

- апробация и внедрение новых форм, методов и средств обучения.

3.2. Муниципальные инновационные площадки могут участвовать в ин-

новационной деятельности по одному или нескольким (но не более чем по трем одновременно) направлениям инновационной деятельности.

4. Управление муниципальными инновационными площадками

4.1. В целях координации и развития инновационной деятельности в системе образования муниципального образования город Горячий Ключ при управлении образования создается Координационный совет по развитию инновационной деятельности (далее - Совет).

4.2. Совет осуществляет организационное и научно-методическое обеспечение проведения конкурсного отбора образовательных инициатив на присвоение статуса муниципальной инновационной площадки.

4.3. Положение, персональный состав и регламент работы Совета утверждаются приказом управления образования.

4.4. Перечень муниципальных инновационных площадок утверждается приказом управления образования ежегодно по представлению Совета.

4.5. Руководители образовательных организаций, имеющих статус муниципальной инновационной площадки:

- планируют инновационную деятельность на уровне образовательной организации, при необходимости привлекая научных консультантов;

- осуществляют внутренний мониторинг инновационной деятельности;

- несут ответственность за своевременное и достоверное информационное сопровождение реализации программы проведения инновационной деятельности, информируя родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и всех заинтересованных лиц о целях, задачах, механизмах реализации, результативности реализации программ;

- разрабатывают во взаимодействии с педагогическим коллективом и органом, осуществляющим государственно-общественный характер управления образовательным учреждением, программу развития образовательного учреждения с учетом реализуемой образовательной инициативы.

4.6. Руководители образовательных учреждений, на базе которых открываются муниципальные инновационные площадки, несут полную ответственность за выполнение программы инновационного проекта и за результат образовательной деятельности, обеспечивают сохранность жизни и здоровья детей и их защиту от возможных негативных последствий инновационной деятельности.

5. Порядок присвоения и прекращения действия статуса муниципальной инновационной площадки.

5.1. Присвоение статуса муниципальной инновационной площадки осуществляется по представлению Совета управлением образования в установленном порядке.

5.2. Управление образования совместно с Советом ежегодно определяет перспективные направления инновационной работы образовательных организаций и конкретные социально-педагогические, организационно - педагогические, психолого-педагогические и управленческие проблемы, решения которых могут быть найдены опытным путем.

Учреждения, претендующие на статус муниципальной инновационной площадки, в своей заявке указывают выбранные ими перспективные направления инновационной работы и/или конкретные проблемы, на решение которых направлены предлагаемые ими проекты/программы.

5.3. Для присвоения статуса муниципальной инновационной площадки соискателем подается заявка в Совет **с 1 апреля по 1 августа** текущего года. (Приложение № 1, № 2 к Положению). Основанием направления заявки является подготовка соискателем инициативного инновационного проекта/программы.

Заявка должна содержать:

- наименование и место нахождения соискателя муниципальной инновационной площадки (юридический и фактический адрес, контактные телефоны);

- изложение целей и основной идеи проекта/программы, обоснование его значимости для развития системы образования муниципального образования город Горячий Ключ;

- программу работ (исходные теоретические положения, этапы, содержание и методы инновационной деятельности, прогнозируемые результаты по каждому этапу, необходимые условия организации работ, перечень учебно-методических разработок по теме проекта, средства контроля и обеспечения достоверности результатов).

- календарный план проведения работ с указанием сроков реализации проекта/пограммы по этапам и перечня конечных результатов;

- предложения по возможному распространению результатов.

Заявка может содержать:

- обоснование необходимости и объемов целевого финансирования и его источников, обоснование устойчивости результатов проекта/пограммы после окончания его реализации. Включая механизмы его ресурсного обеспечения;

- представление на соискателя и научного руководителя соискателя (и/или руководителя работ) органом, осуществляющим управление образовательной организацией.

5.4. С целью оценки значимости проекта/программы, качества выполнения проекта/программы, уровня готовности образовательного учреждения к реализации Советом организуется экспертиза представленных документов.

5.5. Экспертиза проводится в два этапа:

- на первом этапе оценивается значимость заявки для развития системы образования муниципального образования город Горячий Ключ; проекты/программы, получившие положительную оценку, допускаются ко второму этапу;

- на втором этапе оценивается качество заявки и уровень готовности организации, претендующей на статус муниципальной инновационной площадки, к реализации инновационного проекта/программы;

- проекты/программы получившие положительную оценку, рекомендуются на статус муниципальной инновационной площадки.

5.7. По результатам экспертизы в срок до **1 сентября** текущего года Совет принимает решение об установлении статуса муниципальной инновационной площадки, которое утверждается приказом управления образования.

5.8. Сроки проведения отбора на присвоение статуса муниципальной инновационной площадки могут корректироваться Советом.

5.9. Статус муниципальной инновационной площадки присваивается на период реализации проекта (от года до трех лет). После завершения реализации проекта в установленный срок статус муниципальной инновационной площадки прекращает свое действие.

5.10. Срок действия статуса муниципальной инновационной площадки может быть продлен по решению Совета.

5.11. Действие статуса муниципальной инновационной площадки может быть прекращено досрочно в случае:

- ненадлежащего исполнения принятых на себя муниципальной инновационной площадкой обязательств, зафиксированных в программе работ;

- получения промежуточных результатов, свидетельствующих о невозможности или нецелесообразности продолжения реализации проекта, в частности, ухудшение уровня и качества подготовки обучающихся;

- нарушение муниципальной инновационной площадкой при реализации проекта законодательства Российской Федерации, Краснодарского края, муниципального образования город Горячий Ключ.

5.12. Вопрос о досрочном прекращении действия статуса муниципальной инновационной площадки рассматривается Советом на основании экспертизы

ежегодно предоставляемых муниципальными инновационными площадками отчетов.

Прекращение действия статуса муниципальной инновационной площадки оформляется приказом управления образования в соответствии с решением Совета.

6. Отчеты муниципальной инновационной площадки.

6.1. Муниципальная инновационная площадка ежегодно в срок **до 1 августа** предоставляет письменный отчет о реализации проекта/программы. Первый и завершающий отчеты предоставляются в форме открытого доклада о реализации, промежуточные могут быть представлены в форме продуктов инновационной деятельности (образовательных программ, пакета нормативных документов, методических рекомендаций и т.д.).

6.2. Все отчеты проходят экспертизу. По итогам экспертизы Совет представляет экспертное заключение относительно значимости полученных результатов и возможных путей их использования в массовой образовательной практике.

6.3. Отчеты муниципальной инновационной площадки рассматривается заочно или в присутствии руководителей муниципальной инновационной площадки, авторов проекта/программы.

6.4. При отсутствии отчета Совет может рекомендовать управлению образованием принять решение о досрочном прекращении (закрытии) инновационного проекта/программы.

7. Финансирование муниципальной инновационной площадки.

7.1. Источниками финансирования муниципальной инновационной площадки являются:

- материальные и финансовые средства образовательной организации.
- средства, добровольно выделяемые отдельными гражданами, организациями, предприятиями различных форм собственности.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

УТВЕРЖДЕНО
приказом управления образования
от _____№_____

ПОЛОЖЕНИЕ
О координационном совете по развитию инновационной деятельности

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Координационный совет по развитию инновационной деятельности (далее - Совет) является совещательным и экспертным органом, образованным в целях совершенствования инновационной деятельности образовательных организаций и развития инновационной инфраструктуры системы образования муниципального образования город Горячий Ключ.
2. Совет формируется из руководителей образовательных организаций, педагогов-победителей профессиональных конкурсов педагогического мастерства, специалистов управления образования и муниципального казённого учреждения «Центр развития образования» муниципального образования город Горячий Ключ.
3. В своей деятельности Совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными актами Краснодарского края и муниципального образования город Горячий Ключ, а также настоящим Положением.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ СОВЕТА

В соответствии с поставленной целью Совет выполняет следующие задачи:

- подготовка предложений по совершенствованию инновационной деятельности в системе образования муниципального образования город Горячий Ключ;

- проведение экспертной оценки инновационных проектов/программ образовательных организаций;

- привлечение высококвалифицированных кадров к экспертной деятельности;

- организация общественной экспертизы и аналитической работы по оценке хода и эффективности реализации инновационных проектов;

- информирование управления образования о ходе реализации инновационных проектов;

- организация дискуссий, конференций и круглых столов с целью обмена мнениями, согласования позиций и выработки предложений по вопросам совершенствования муниципальной инновационной политики в сфере образования.

3. СОСТАВ И ПОРЯДОК РАБОТЫ СОВЕТА

1. Персональный и количественный состав Совета утверждается приказом начальника управления образования администрации муниципального образования муниципального образования город Горячий Ключ. В состав Совета входят председатель Совета, заместитель председателя Совета, секретарь и члены Совета.

2. Работой Совета руководит председатель Совета, а на период его отсутствия - заместитель. Организацию делопроизводства, подготовку вопросов на рассмотрение Совета осуществляет секретарь Совета.

3. Председатель Совета:

- осуществляет руководство работой Совета;

- ведет заседания Совета;

- обеспечивает и контролирует выполнение решений Совета; при необходимости передает часть своих полномочий заместителю и членам Совета.

4. Секретарь Совета:

- осуществляет текущую организационную работу; формирует повестку заседаний Совета; организует подготовку материалов к заседаниям Совета; информирует членов Совета о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Совета;

- рассылает проекты документов, подлежащих обсуждению на заседании Совета;

- ведет протокол заседания Совета;

- исполняет поручения председателя Совета.

5. Для осуществления Советом своих полномочий при нем могут обра-

зовываться секции, комиссии и рабочие группы.

6. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

7. Заседание Совета считается правомочным, если в нем участвуют более половины его членов.

8. Решения Совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании Совета и оформляются протоколом, который подписывает председательствующий на заседании Совета. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

9. Председатель Совета, заместитель Председателя Совета, секретарь и члены Совета работают в Совете на общественных началах.

4. ПРАВА СОВЕТА

Совет для выполнения возложенных на него задач имеет право:

- запрашивать и получать в установленном порядке информацию, необходимую для выполнения возложенных на него задач, от управления образования, образовательных организаций муниципального образования город Горячий Ключ;

- приглашать на свои заседания представителей общественных, научных и иных организаций;

- заслушивать на своих заседаниях информацию должностных лиц управления образования, образовательных организаций, представителей общественных, научных и иных организаций;

- привлекать для осуществления информационно - аналитических и экспертных работ научные и иные организации, а также ученых и специалистов;

- проводить при необходимости совместные заседания с иными коллегиальными органами.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

УТВЕРЖДЕНО
приказом управления образования
от _____№_____

Состав координационного совета по развитию инновационной деятельности

Председатель совета:
Л.Н. Шеремет – начальник управления образования;
Заместитель председателя совета:
И.Н. Мирошниченко – главный специалист отдела общего образования;
Члены совета:
И.И.Горина – руководитель МКУ «Центр развития образования»;
А.Н. Волошенко – главный специалист управления образования;
Н.В. Антонова – главный специалист управления образования;
Секретарь совета:
Т.В.Обруч – ведущий специалист МКУ «Центр развития образования».

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

УТВЕРЖДЕНО
приказом управления образования
от _____№_____

Приоритетные направления инновационной деятельности в образовательных учреждениях муниципального образования город Горячий Ключ

Приоритетные направления инновационной деятельности

1. Создание системы оценки качества на уровне образовательного учреждения.
2. Формирование духовных и нравственных ценностей средствами музейной педагогики.
3. Организация процесса социальной адаптации обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.
4. Интеграция урочной и внеурочной деятельности обучающихся при реализации образовательных программ эколого-биологической направленности.
5. Использование системы экологически ориентированной внеурочной деятельности школьников на ступени начального образования для достижения метапредметных и личностных результатов.
6. Интеграция детей с ОВЗ в образовательное пространство школы через использование технологий дистанционного обучения.
7. Создание психолого-педагогических условий поддержки и развития одарённых детей средней общеобразовательной школы.
8. Создание модели сельской школы, способствующей становлению творческой, компетентной и конкурентоспособной личности через вовлечение учащихся в научно-исследовательскую и проектную деятельность.
9. Исследовательский туризм как фактор развития одаренности детей (в условиях дополнительного образования).
10. Воспитание ответственности подростков в образовательном пространстве сельской школы.
11. Модернизация образовательной среды в школе в направлении усиления её здоровьесберегающей составляющей как условие получения инновационной результативности в соответствии с ФГОС.

12. Волонтерство как средство формирования личностных компетенций обучающихся в досуговой деятельности.

13. Разработка системы дошкольного образования, обеспечивающего равные стартовые условия прихода детей в школу. Разработка моделей двухгодичного предшкольного образования детей старшего дошкольного возраста.

14. Формирование базовых компетенций как средство социализации личности. Практикоориентированное обучение.

15. Организация образовательной среды, обеспечивающей удовлетворение особых образовательных потребностей обучающихся. Разработка программ коррекционного (инклюзивного) образования.

16. Разработка модели школьного самоуправления.

17. Разработка новых физкультурно-оздоровительных технологий и методики адаптивной физкультуры, основанных на индивидуализации параметров физических нагрузок и способствующие восстановлению нарушенного здоровья и формированию мотивации к занятиям физической культурой и спортом.

18. Проектная деятельность в образовательном процессе

19. Создание системы образовательных услуг, обеспечивающих поддержку раннего развития детей (от рождения до 3 -х лет), семейного воспитания.

20 Воспитательно-образовательная среда дошкольного образовательного учреждения как условие для развития детей с ограниченными возможностями здоровья в неспециализированных образовательных учреждениях.

21 Разработка концепции здоровьесбережения в образовательном учреждении (организация сбалансированного горячего питания, медицинского обслуживания и спортивных занятий школьников, реализация профилактических программ, организация внеурочных спортивных мероприятий, индивидуальный мониторинг и программы развития здоровья школьников

22 Внедрение новых технологий и методик здоровьесберегающего обучения, обеспечивающих формирование заинтересованного отношения к собственному здоровью, здорового образа жизни всех участников образовательного процесса.

23 Создание модели дистанционного, заочного, и очно-заочного образования учащихся. Развитие дистанционных образовательных технологий как ресурс повышения эффективности учебного процесса.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к положению

Форма заявки
на присвоение статуса муниципальной инновационной площадки

1	Муниципальное образование	
2	Полное наименование образовательной организации	
3	Юридический адрес образовательной организации	
4	ФИО руководителя образовательной организации	
5	Контактные телефоны, e-mail, адрес сайта образовательной организации	
6	Автор(ы) представляемого инновационного продукта (ФИО, должность, телефон, e-mail)	
7	Вид представляемого инновационного продукта (проект, программа).	
8	Наименование инновационного продукта (тема)	

_____ _____
(подпись руководителя ОУ) (расшифровка подписи)

М.П. «____»_____201__г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к положению

Паспорт инновационного продукта

1	Наименование инновационного продукта (тема)	
2	Авторы представляемого опыта	
3	Научный руководитель (если есть). Научная степень, звание	
4	Цели внедрения инновационного продукта	
5	Задачи внедрения инновационного продукта.	
6	Основная идея (идеи) предлагаемого инновационного продукта	
7	Нормативно-правовое обеспечение инновационного продукта	
8	Обоснование его значимости для развития системы образования муниципального образования город Горячий Ключ	
9	Новизна(инновационность)	
10	Практическая значимость	
11	Механизм реализации инновации	
11.1	**1 этап:**	
11.1.1	Сроки	
11.1.2	Задачи	
11.1.3	Полученный результат	
11.2	**2 этап:**	
11.2.1	Сроки	
11.2.2	Задачи	
11.2.3	Полученный результат	
11.3	**3 этап:**	
11.3.1	Сроки	
11.3.2	Задачи	
11.3.3	Конечный результат	
12	Перспективы развития инновации	
13	Предложения по распространению и внедрению инновационного продукта в практику образовательных организаций края	
14	Перечень научных и (или) учебно-методических разработок по теме	
15	Статус инноваци онной площадки (при наличии) (да/нет, тема)	

16	Ресурсное обеспечение инновации:	
16.1	Материальное	
16.2	Интеллектуальное	
16.3	Временное	

_____ _____

(подпись руководителя ОУ) (расшифровка подписи)

М.П. «____»_____201__г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к положению

Представление инновационного продукта

Структура представляемого инновационного проекта

1. Тема.
2. Обоснование проекта.

2.1 Актуальность для развития системы образования, соответствие ведущим инновационным направлениям развития образования муниципального образования город Горячий Ключ.

2.2 Нормативно-правовое обеспечение инновационного проекта.

2.3 Проблема инновационной деятельности. Степень теоретической и практической проработанности проблемы инновационной деятельности.

3. Цель. Объект инновационной деятельности. Предмет инновационной деятельности. Гипотеза. Задачи.

4. Теоретические и методологические основания проекта (научно-педагогические принципы, подходы, концепции, положенные в основу проекта).

5. Обоснование идеи инновации и механизма реализации инновационного проекта.

6. Обоснование новизны инновационной деятельности.

7. Проектируемые этапы инновационного процесса с обозначением проводимой деятельности по различным направлениям: образовательной, управленческой, взаимодействия с социумом, обогащения образовательной среды, транслирования продуктов и результатов и т.д.

Таблица 3 - Этапы инновационного проекта

№	Задача	Действие (наименование мероприятия)	Срок реализации	Полученный (ожидаемый) результат
Этап 1. Наименование этапа, срок реализации				
1				
2...				
Этап 2. Наименование этапа, срок реализации				
1				
2.				
Этап 3. Наименование этапа, срок реализации				
1				
2.				

8. Критерии и показатели (индикаторы) эффективности инновационной деятельности. Диагностические методики и методы, позволяющие оценить эффективность проекта.

9. Проектируемые результаты и инновационные продукты.

10. Практическая значимость и перспективы развития инновации (проекта).

11. Обоснование наличия необходимых ресурсов для выполнения задач инновационного проекта.

12. Степень разработанности инновации с предоставлением ранее изданных материалов (публикаций, методических разработок), выполненных в рамках проекта.

Структура представляемой инновационной Программы

1. Тема инновационной программы.
2. Методологическое обоснование проекта.

2.1. Актуальность программы для развития системы образования, соответствие ведущим инновационным направлениям развития образования муниципального образования город Горячий Ключ.

2.2 Нормативно-правовое обеспечение инновационной программы.

2.3. Проблема инновационной деятельности. Степень теоретической и практической проработанности проблемы инновационной деятельности.

2.4. Цель инновационной деятельности.

2.5. Объект инновационной деятельности.

2.6. Предмет инновационной деятельности.

2.7. Гипотеза инновационной деятельности.

2.8. Задачи инновационной деятельности.

2.9. Теоретические и методологические основания программы (научно - педагогические принципы, подходы, научные школы, концепции, положенные в основу программы).

3. Обоснование идеи, сущности инновации и механизма реализации инновационной программы.

4. Обоснование новизны инновационной деятельности.

5. Содержание программы, изложенное относительно принципиальных особенностей программы: категории участников, сроков реализации и др

Таблица 5 - Примерное изложение основного содержания программы

№	Вид (форма деятельности)	Название	Сроки	Цели (задачи)
1				
2				
3...				

6. Критерии и показатели (индикаторы) эффективности инновационной деятельности. Диагностические методики и методы, позволяющие оценить эффективность программы.

7. Проектируемые результаты.
8. Практическая значимость и перспективы развития инновации.
9. Обоснование наличия необходимых ресурсов для выполнения задач инновационной программы.

Степень разработанности инновации с предоставлением ранее изданных материалов (публикаций, методических разработок), выполненных в рамках программы.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к положению

Критерии экспертизы инновационных продуктов

№	Критерий экспертизы	Уровень оценивания		
		Низкий уровень (0-4 баллов)	Достаточный уровень (5-8 баллов)	Высокий уровень (9-10 баллов)
1	Актуальность разработанного инновационного продукта.			
2	Инновационность (новизна продукта).			
3	Практическая значимость (возможность использования продукта в массовой практике).			
4	Полнота и согласованность описания структурных компонентов представленного инновационного продукта.			
5	Логика изложения представленного материала.			
6	Степень реализации разработанного инновационного продукта.			
7	Социальная/педагогическая/ экономическая эффективность.			
8	Возможность трансляции опыта.			